



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE
RECTORAT

B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania

Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809

rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație

Prezentul regulament se elaborează în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului nr. 1/ 2011;
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- O.M.Ed.C. nr. 3235/ 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/ 2008 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examene de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate art.1, art.2 și art.3;
- ordinul Ministrului Educației nr.3098/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate instituțional în condițiile legii, denumite în continuare *instituții organizatoare*.

Art. 2. Universitatea „Valahia” din Târgoviște, instituție de învățământ superior acreditată instituțional, organizează examene de licență/diplomă și disertație pe baza regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar și publicat pe site-ul web al universității.

Art. 3. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care au programe de studii similare acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 4. (1) Programele de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a) cu examen de licență sau examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
- b) cu examen de absolvire, pentru învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;

(3) În situațiile prevăzute de Legea [nr. 60/2000](#) privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de

promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(4) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă. Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(5) Pentru situațiile prevăzute la art. 361, alin (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării tineretului și sportului nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 5. Pot susține examene de licență/diplomă:

a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 4, alin.4.

Art. 6. (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște poate organiza și desfășura examen de licență/diplomă la:

a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;

b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) Prima susținere a examenului de finalizare a studiilor, a absolvenților proprii ai programelor de studii/specializărilor acreditate, se realizează în cadrul facultății absolvite din structura Universității „Valahia”.

Art. 7. (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:

- *absolvenții proprii* ai programelor de studii universitare de licență/specializărilor *acreditate* în condițiile legii sau *autorizate să funcționeze provizoriu*, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

- *absolvenții studiilor universitare de licență* din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc *condițiile legale*.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la U.V.T., cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate, care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(4) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul U.V.T., în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(5) Absolvenții programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Universitatea „Valahia” din Târgoviște nu are programe acreditate din același domeniu, vor susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare. Între universitățile organizatoare și Universitatea „Valahia” din Târgoviște se încheie un protocol de colaborare în care sunt precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, potrivit prezentei Metodologii.

(7) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. (1) Examenul de licență/ diplomă constă din 2 probe, după cum urmează:

a) **Proba 1** - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*

b) **Proba 2** - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă.*

(2) La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru, repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

(3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen și a examinatului.

Art. 9. *Proba de evaluare a cunoștințe fundamentale și de specialitate se desfășoară, la fiecare program de studii/specializare, pe baza tematicii și a bibliografiei stabilite de către departamente și facultăți, în concordanță cu planul de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. **Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al facultăților.***

Art. 10. (1) Facultățile din structura universității vor elabora propriul regulament, pe baza Regulamentului U.V.T. și a Metodologiei-cadru aprobată prin ordinul ministrului nr. 3098/2016, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) **Regulamentul facultății** va cuprinde **modul de susținere** a probei de *evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate* (scris, oral, probă practică), calendarul examenelor de finalizare a studiilor, descrierea *probelor*, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează să se susțină, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă.

(3) Regulamentul fiecărei facultăți este avizat de Consiliul de Administrație.

Art. 11. (1) *Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.*

(2) Lucrările de licență/proiectele de diplomă ce urmează a fi susținute vor fi însoțite de declarație de asumare a răspunderii din partea candidatului privind originalitatea lucrării și de raportul de similitudini rezultat din sistemul antiplagiat.

(3) Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora, conform art. 143, alin 4 din L.E.N. nr. 1/2011.

(4) Elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui *conducător științific*. Acesta este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor.

(4) În vederea elaborării lucrării de licență sau proiectului de diplomă, departamentele de specialitate vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

(5) Conducătorul științific întocmește, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat*, care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării, precum și *nota propusă*.

Art. 12. (1) Nota de promovare a fiecărei probe a examenului de licență/diplomă este de cel puțin 5,00(cinci).

(2) *Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale fără rotunjire.*

(3) **Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.**

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu al facultății.

(5) Examenul de licență/diplomă este promovat, dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora - media de promovare a examenului – este de cel puțin 6,00 (șase).

Capitolul II. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR.84/1995

Art. 13. Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de

prelungire de studii, se finalizează cu:

- *Examen de licență/diplomă*, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

- *Examen de absolvire* – pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art. 14. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru această categorie de absolvenți se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE

Art. 15. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, cu aprobarea Senatelor universitare al instituției absolvite și al Universității „Valahia” din Târgoviște.

Art. 16. Absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în baza unui protocol încheiat între instituția autorizată provizoriu și U.V.T., cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Protocolul aprobat de senatul universitar va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată precum și alte drepturi și obligații ale părților prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 17. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția care a asigurat școlarizarea, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 18. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 19. Universitatea „Valahia” din Târgoviște organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master.

Art. 20. (1) *Examenul de disertație* constă dintr-o singură probă: *prezentarea și susținerea lucrării de dizertație*.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Lucrările de disertație ce urmează a fi susținute vor fi însoțite de declarația de asumare a răspunderii din partea candidatului privind originalitatea lucrării și de raportul de similitudini rezultat din sistemul antiplagiat.

(3) Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora, conform art. 143, alin 4 din L.E.N. nr. 1/2011.

Art. 21. (1) Tema de disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a IOSUM. Lista temelor de disertație și a conducătorilor științifici se definitivează până cel târziu la începutul semestrului final al studiilor și se aprobă de conducerea facultății sau departamentului.

(2) Referatul întocmit de coordonatorul științific al lucrării de disertație trebuie să conțină aprecieri privind lucrarea (conținut, nivel calitativ, grad de originalitate etc.) și o propunere de notare. Conținutul, volumul și forma de prezentare (formular tipizat, eseu etc.) a referatelor îndrumătorilor științifici se stabilesc prin Regulamentul facultăților.

Art.22. (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin Regulamentul facultăților.

CAPITOLUL V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII

EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 23. (1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

(2) Înscrierea absolvenților pentru susținerea examenului de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza **protocolului** încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de licență.

(3) În cazul absolvenților unui program de studii autorizat să funcționeze provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși semnat de decan și de secretarul șef în care se precizează H.G. în baza căreia a fost inițiată școlarizarea la programul respectiv, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire.

Art. 24. (1) Candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională recunoscută de Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

(2) Pentru absolvenții Universității „Valahia” din Târgoviște, certificatul de competență lingvistică va fi eliberat de Departamentul de Litere, conform modelului din **Anexa 1**.

Art. 25. (1) În cadrul fiecărei sesiuni a examenelor de finalizare a studiilor calendarul examenelor (perioada de înscrieri și datele susținerii probelor) se stabilește de către fiecare facultate prin regulamentul propriu. Dosarele absolvenților se constituie conform prevederilor din **Anexa 2**.

(2) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. *Secretarul șef al facultății organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.*

Art. 26. Pentru specializările la care Universitatea “Valahia” din Târgoviște organizează examen de licență/diplomă și examen de disertație, facultățile au următoarele *obligații*:

- de a întocmi *Regulamentul propriu al facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*;

- de a informa candidații prin afișare la sediul facultății, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/ pliante tipărite, despre condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, etc.

- de a asigura standardele academice corespunzătoare desfășurării examenelor de licență/diplomă și disertație.

Art.27. La încheierea înscrierilor, secretariatele facultăților organizatoare împreună cu secretarii comisiilor de examen vor întocmi documentele de examen, conform modelelor din *Instrucțiunile privind completarea documentelor examenelor de finalizare* - **Anexa 3**.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

(1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfasura sustinerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele doua instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale si Cercetării Științifice.

Art. 28. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, astfel:

- Anul universitar curent (2015 - 2016): *iunie – iulie 2016; septembrie 2016;*

- Anul universitar următor: *februarie 2017.*

Art. 29. (1) *Comisiile* pentru examenele de finalizare a studiilor (examenul de licență/diplomă și disertație) și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, conform legii.

(3) Fiecare comisie de examen este alcătuită din președinte, membri și secretar.

Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(5) Pentru aplicarea prevederilor Ordinului de ministru privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, coroborat cu partea a IV a, paragraful 4.2, pct. 4, lit. „i” din *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, se stabilesc următoarele:

„...În vederea acreditării, primele trei serii de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență, sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv”.

(6) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examene, împreună cu conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 30. (1) Comisiile de examen au următoarele atribuții:

a) stabilesc orarul desfășurării probelor de examen și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare bunei organizări a examenelor;

b) organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;

c) stabilesc și aplică baremele și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;

d) verifică dosarele candidaților înscriși la examene;

e) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;

f) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile legale și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;

g) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.

Art. 31. (1) Rezultatele fiecărei probe (admis/respins) se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, prin afișare la sediul facultății organizatoare din structura Universității „Valahia” și pe pagina web.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o

Comisie de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultate obținute la *probele orale*, de aptitudini sportive sau artistice *nu pot fi contestate*.

Art. 32. Absolvenții Universității „Valahia” care au urmat și au absolvit studiile în **regim cu taxă** vor suporta cheltuielile de examinare aprobate de Senatul U.V.T.

Art. 33. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține acest examen într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de către regulamentul propriu al U.V.T. și în conformitatea cu prevederile legale în vigoare.

Art. 34. (1) În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, *secretarii comisiilor de examen* vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

(2) În termen de **3 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, facultățile vor transmite la rectorat (secretar șef U.V.T.) rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.

(3) **În termen de 60 de zile de la încheierea examenului facultățile organizatoare ale examenelor de finalizare a studiilor vor depune la Compartimentul Acte de Studii Suplimentele la Diplomă, întocmite în conformitate cu HG nr. 607/2014, precum și dosarele absolvenților.**

(4) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor, facultățile organizatoare vor informa, în scris, instituțiile ai căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor la Universitatea „Valahia” și despre rezultatele obținute de aceștia.

(5) Adresa de înștiințare va conține toate datele necesare completării registrelor matricole și va fi semnată de secretarul șef de facultate, decan, secretarul șef de universitate și rector.

Dacă, în termen de 1 lună de zile de la terminarea perioadei legale de desfășurare a fiecărei sesiuni, nu s-au primit rezultatele obținute de absolvenții Universității „Valahia” la alte instituții de învățământ superior, secretariatele facultăților le vor solicita în scris de la instituțiile organizatoare, până la primirea lor.

Art. 35. (1) *Diplomele* corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență/diplomă sau examenul de disertație se eliberează de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște pentru programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, o *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenților U.V.T. care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, un *certificat de studii universitare* care cuprinde informațiile prevăzute la alin. 2, excepție media de finalizare a studiilor care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 36. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 37. (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art. 38. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică cu începere din *sesiunea de vară* pentru promoția de absolvenți 2015-2016, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au

susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor.

(2) Odată cu aprobarea de către Senat a prezentului regulament reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se abrogă.

(3) Prevederile prezentului regulament vor fi duse la îndeplinire de către facultățile și departamentele organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Prezentul regulament poate fi modificat în conformitate cu dispoziții ulterioare ale Ministerului Educației.

(5) Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.03.2016 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 14.04.2016.

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea , cursurile de limbape parcursul căroră și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Decan

Director Dep. Litere

Secretar facultate

.....
Anexa 1

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LIGVISTICĂ

Se atestă ca absolventul (a)a frecventat în timpul studiilor universitare la Facultatea..... specializarea , cursurile de limbape parcursul căroră și-a însușit cunoștințele necesare pentru înțelegerea unui text de specialitate, conform situației înregistrate în registrul matricol vol. nr.

Prezentul atestat este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă.

Decan

Director Dep. Litere

Secretar facultate

Anexa 2

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Înscrierea la examen se face pe bază de cerere scrisă (formular tip), la secretariatul facultății organizatoare, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare. Proiectul de diplomă/ lucrarea de licență elaborată de absolvent va fi însoțit/ă de referatul conducătorului științific. Pentru candidații care provin din alte instituții referatul va fi autentificat cu ștampila facultății absolvite de candidat.

Actele necesare pentru înscrierea la examen:

1. Certificatul de naștere, **copie legalizată**;
2. După caz, certificatul de căsătorie și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de naștere, **copie legalizată**;
3. *Diploma de bacalaureat* sau echivalentă, **original și copie legalizată**;
4. Suplimentul la diplomă, conform modelului în vigoare la data înscrierii la examenul de finalizare, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, **original și copie**.

Absolvenților Universității “Valahia” din Târgoviște, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se va elibera suplimentul la diplomă în baza aprobării susținerii examenului de finalizare la o altă instituție organizatoare și în condițiile protocolului încheiat cu acea instituție. Titularii suplimentelor la diplomă vor semna în registrul de eliberare a actelor de studii pentru primirea acestora;

5. *Diploma de absolvire* a învățământului de scurtă durată, **original și copie legalizată** (pentru absolvenții învățământului de scurtă durată care au făcut continuare de studii);
6. *Diploma de licență*, **original și copie legalizată** (pentru absolvenții care au urmat a doua specializare sau studiile de masterat);
7. Certificatul de competență lingvistică de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din Universitatea “Valahia” din Târgoviște;
8. *2 fotografii recente*, dimensiuni 3x4 cm., color, (după modelul celor din cărțile de identitate). **Nu se acceptă fotografiile făcute pe hârtie fotografică tip permis auto (pe care nu se poate aplica ștampila) sau care nu sunt pe hârtie fotografică**;
9. După caz, chitanța de plată a taxei de examen;
10. Copie BI/ CI

Pentru înscrierea la examenul de licență/ diplomă *absolvenții altor instituții de învățământ superior* de stat sau particulare vor prezenta în plus următoarele acte:

a) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, perioada studiilor, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, învățământ la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu) și **copie de pe Hotărârea de Guvern**, din perioada desfășurării studiilor, în care este menționată specializarea respectivă.

b) referatul de evaluare a lucrării de licență/proiectului de diplomă întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampila și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.

Anexa 3

Instrucțiuni privind completarea documentelor examenelor de finalizare a studiilor

Situația școlară a studenților din ultimul an de studii trebuie încheiată cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență/diplomă sau examenului de disertație.

Candidaților declarați admiși la examenele de finalizare a studiilor li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe *Diplomă* și numele de pe *Suplimentul la diplomă* sau, după caz, *Foaia matricolă*.

Centralizatorul absolvenților promoției curente și tabelul cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, conform modelului anexat, trebuie transmis la rectorat (secretar șef universitate) cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată pentru prima probă.

În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor absolvenții vor completa o *Cerere tip* la secretariatul facultății organizatoare, precum și formularul *Fișa absolventului*.

Pentru absolvenții Universității Valahia din Târgoviște secretariatul facultății organizatoare va completa *Referatul secretariatului*, care va fi apoi înmănat acestora în vederea completării *Fișei de lichidare*. Nu vor fi difuzate în rândul absolvenților formulare de fișa de lichidare care nu conțin certificarea datelor din prima parte a formularului de către secretariatul facultății.

În formularele *Catalog de examen* numele și prenumele candidaților sunt cele existente în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel existent în certificatul de naștere).

Candidații care și-au schimbat numele după absolvire se vor înscrie cu numele din registrul matricol (suplimentul la diplomă sau, după caz, foaia matricolă prezentată), iar numele dobândit prin căsătorie, prin hotărâre judecătorească, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen pentru susținerea examenului de finalizare.

Cataloagele de examen vor avea înscrise pe fiecare pagină componența comisiei de examen și semnăturile acesteia, iar în locul special menționat ștampila facultății.

Acestea vor fi transmise, în termen de **3 zile** de la încheierea examenului de finalizare a studiilor.

Procesul verbal întocmit la susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă sau la susținerea lucrării de disertație se păstrează, împreună cu referatul conducătorului științific și respectiva lucrare (proiect) la departamentul de specialitate din cadrul facultății.