



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE

B-dul Regele Carol I. Nr. 2 – 130024, Târgoviște, România,

tel: +40-245-206101; fax: +40 -245-217692/211809

web: www.valahia.ro, e-mail: rectorat@valahia.ro

CARTA UNIVERSITARĂ



2013

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Viziunea, misiunea și principiile de organizare și funcționare ale universității.....	6
CAPITOLUL III. Autonomia universitară	8
CAPITOLUL IV. Organizarea și funcționarea universității	9
CAPITOLUL V. Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere	24
CAPITOLUL VI. Gestiunea resurselor universității.....	29
CAPITOLUL VII. Funcțiile didactice și de cercetare	33
CAPITOLUL VIII. Organizarea studiilor universitare.....	45
CAPITOLUL IX. Cercetarea științifică și creația universitară.....	60
CAPITOLUL X. Promovarea calității în învățământul superior și cercetarea științifică.....	61
CAPITOLUL XI. Relațiile internaționale	62
CAPITOLUL XII. Etica universitară și deontologia profesională	64
CAPITOLUL XIII. Dispoziții finale	65
LISTA DEFINIȚIILOR, TERMENILOR ȘI EXPRESIILOR UTILIZATE ÎN CARTĂ	66
LISTA ABREVIERILOR.....	69

CARTA UNIVERSITĂȚII VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, are un caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște este parte integrantă a sistemului de învățământ superior. Universitatea funcționează în subordonarea Ministerului Educației Naționale și activează pentru îndeplinirea principiului potrivit căruia învățământul este prioritate națională pentru România.

(3) Prezenta cartă, elaborată cu respectarea și în spiritul prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, exprimă opțiunile majore ale comunității academice din Universitatea Valahia din Târgoviște.

Art. 2

(1) În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011 modificată și completată, Universitatea Valahia din Târgoviște are ca viziune promovarea unui învățământ orientat spre valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe de specialitate, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

(2) În conformitate cu idealul educațional, definit de Legea nr.1/2011, Universitatea Valahia din Târgoviște își circumscrie activitatea pe direcții de prim rang: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome, asumarea unui sistem de valori strict necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru dezvoltarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajarea pe piața muncii a absolvenților.

Art. 3

Identitatea Universității este definită prin următoarele:

- denumire: Universitatea Valahia din Târgoviște;
- sediul: Bulevardul Regele Carol I, nr.2, cod. 130024, Târgoviște, România;
- drapel, stemă, sigiliu, imnul – adoptate de Senatul Universității;
- ziua Universității se sărbătorește anual în data de 1 iunie, prin organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive.

Art. 4

(1) Comunitatea academică este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și din personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Comunitatea academică a Universității Valahia din Târgoviște este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în conformitate cu legislația în vigoare. Studenții, masteranzii și doctoranzii universității sunt parteneri în demersul comun al formării de specialiști pentru învățământ, știință, cultură și activități social - economice. Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs validat de Senatul universitar.

(3) Persoanelor cărora li se conferă titlul de “Doctor Honoris Causa”, “Profesor honorificus”, “Membru de onoare al Senatului universitar” sau “Profesor emerit” prin hotărârea Senatului universitar fac parte din comunitatea academică. De asemenea, membrii Consiliului Consultativ pentru Strategii fac parte din comunitatea academică.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă universitară.

(5) Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Procesul educațional și de cercetare, specific universității, este incompatibil cu orice formă de manifestare a propagandei politice.

(6) Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește activitățile politice ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

Art. 5

(1) Spațiul universitar al Universității Valahia din Târgoviște este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, caselor universitare, campusurilor universitare, dispensarelor și cabinetelor medicale, centrelor de practică precum și dotărilor aferente utilizate de Universitate, indiferent de titlurile juridice în baza cărora sunt deținute sau folosite.

(2) Spațiul universitar al Universității Valahia din Târgoviște nu poate fi utilizat pentru activități care încalcă normele morale și care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a tinerilor, sau a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic ale membrilor comunității, precum și/sau pentru activități de natură politică și prozelitism religios.

(3) Libera circulație și accesul membrilor comunității academice în spațiul universitar nu pot fi interzise sau limitate sub niciun motiv și în nici o situație, cu excepția cazurilor de forță majoră. Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în Spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta Universitară.

Art. 6

(1) Interesul public al Universității este reprezentat de garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor în îndeplinirea misiunii sale de furnizor de educație și cercetare, de satisfacere a nevoilor comunitare în sensul dezvoltării mentale a indivizilor, a creșterii nivelului civilizației.

(2) În universitate învățământul este gratuit numai pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern (locuri fără taxă). Pentru locurile cu taxă, Senatul universitar stabilește o taxă anuală, conform prevederilor legale, pentru acoperirea costurilor.

Art. 7

Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice, garantate de Constituție, de Legea Educației Naționale nr.1/2011 modificată și completată și de alte acte normative incidente în domeniu.

Art. 8

Libertatea academică presupune asigurarea libertății de exprimare a opiniilor științifice și artistice în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor. Libertatea academică se exprimă ca libertate academică individuală și libertate academică instituțională.

Art. 9

(1) Universitatea acordă, în condițiile prevăzute de lege:

- a) diplome de licență, de inginer, de master și de doctor pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare;
- b) diplome, atestate și certificate de absolvire pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare, formare continuă și de conversie profesională.

(2) Pentru studenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare, universitatea eliberează, la cerere, situația școlară și un certificat de absolvire a studiilor fără examen de finalizare.

Art. 10

(1) Universitatea promovează cooperarea cu alte universități din țară și străinătate, institute, organizații/organisme care desfășoară activități formative și de cercetare științifică similare sau complementare, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Universitatea încurajează schimbul de studenți și de cadre didactice, în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor.

Art. 11

(1) Studenții sunt parteneri ai corpului didactic și de cercetare științifică în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților exprimată de reprezentanții autorizați ai acestora sau prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

(2) În cadrul procesului de învățământ și al vieții universitare, reprezentanții studenților în consiliile facultăților, în Consiliul de Administrație și în Senatul universitar, sunt parteneri în luarea deciziilor. Deciziile referitoare la problemele cu caracter studentesc se vor lua numai în prezența reprezentanților studenților în Consiliile facultăților, în Consiliul de Administrație și în Senatul universitar.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară.

Art. 12

(1) Apărarea prestigiului și reprezentarea corectă a intereselor Universității constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

(2) Denigrarea Universității Valahia din Târgoviște sau a organelor sale reprezentative, efectuată de personalul universității prin proferarea publică de acuzații nefondate ori furnizarea de date nereale, dovedite ca atare de organele specializate ale statului, toate acestea de natură a periclita sau a aduce atingere intereselor legitime ale universității constituie abatere de la etica și deontologia universitară și se sancționează conform legii, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 13

Carta Universității Valahia din Târgoviște respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene” semnată la Bologna.

Art. 14

Universitatea Valahia din Târgoviște acordă titlul de *doctor honoris causa, profesor honorificus, membru de onoare al Senatului universitar* unor personalități din țară și din străinătate pentru contribuția la viața științifică și culturală a lumii contemporane și onorează activitățile de excepție ale profesorilor săi consultanți, pensionari sau pensionabili, cu titlul de *profesor emerit*.

CAPITOLUL II. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII

Viziunea

Art. 15

Universitatea Valahia din Târgoviște își propune să devină un centru universitar reprezentativ, la nivelul zonei de sud - est a țării, care să contribuie la creșterea competitivității acestei zone prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și prin realizarea unor proiecte de cercetare de interes major, susținute de resurse umane înalt calificate și o infrastructură la nivelul standardelor internaționale în domeniu.

Misiunea

Art. 16

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște își asumă misiunea de a genera, tezauriza și transfera cunoaștere către societate prin:

a) organizarea programelor de studii de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare pentru formarea de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ, știință, tehnică, economie, administrație publică, teologie, activități socio-culturale și juridice și prin educația permanentă a adulților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniile educației, dreptului, teologiei, științelor, științelor economice și administrative, al științelor inginerești, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în scopul creșterii competitivității zonei de sud est a țării și al îmbunătățirii condițiilor de viață.

c) implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic și cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

(2) Ancorată în soluționarea problemelor societății românești, în ansamblul său, Universitatea Valahia din Târgoviște contribuie, în mod special, la dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei de sud-est a țării, valorizând specificul local și stabilind relații de parteneriat cu întreprinderi, instituții și colectivități din această zonă. În felul acesta, universitatea facilitează implicarea studenților și personalului său didactic și de cercetare în rezolvarea problemelor din mediul economic și social, în scopul formării unor persoane competente, cu spirit antreprenorial, responsabile și promotoare ale schimbării într-o societate umană sustenabilă.

(3) Ca universitate sustenabilă, Universitatea Valahia din Târgoviște creează, prin educație, omul conștient de schimbările necesare unui nou mod de viață, care acționează asupra mediului economic, social, cultural și informațional pentru a crea o societate umană capabilă să se dezvolte pe termen lung.

(4) Dovedind deschiderea sa spre lume, Universitatea Valahia din Târgoviște se implică în realizarea unei Europe multiculturale și contribuie la afirmarea valorilor sale umaniste și democratice.

Principiile de organizare și funcționare

Art. 17

(1) Principiile care fundamentează misiunea și activitatea Universității Valahia din Târgoviște sunt:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul echității;
- d) principiul asigurării calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- e) principiul relevanței prin care se realizează educația în scopul formării și dezvoltării personale și social – economice;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, bazat pe gestionarea resurselor universității în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
- g) principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;
- h) principiul răspunderii publice, la nivel instituțional și individual pentru performanțele educaționale și de cercetare ale universității;
- i) principiul respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice;
- j) principiul incluziunii sociale, fundament al formării în raport cu cerințele de pe piața muncii;
- k) principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor altfel reglementate de lege;
- l) principiul transparenței instituționale;
- m) principiul vizibilității universității în spațiul național, european și internațional;
- n) principiul consacării educației ca bun public;
- o) principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- p) principiul protecției spațiului universitar, a membrilor comunității universitare față orice tip de ingerențe care restricționează drepturile fundamentale;
- q) principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
- r) principiul integrării universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul complementarității interesului individual cu interesul public;
- t) principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
- u) principiul egalei demnități și egalei măsuri în evaluarea meritelor și conduitelor;
- v) principiul promovării adevărului și asumării propriilor fapte;
- w) principiul egalei exigențe în autoapreciere și aprecierea celorlalți;
- x) principiul corectitudinii și loialității față de instituție, față de fiecare membru al comunității academice;
- y) principiul respectării eticii în cercetarea științifică;
- z) principiul întemeierii culturii organizaționale în sistemul de valori universale acceptate în spațiul academic.

(2) În Universitate sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice acțiuni care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică a studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

CAPITOLUL III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 18

(1) Autonomia universitară, consacrată prin legislația în vigoare, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității Valahia din Târgoviște.

(2) Autonomia universitară reprezintă o modalitate specifică de autoconducere care permite comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, temele de cercetare, alegerea metodelor, procedeele și modalităților de valorificare a rezultatelor, regulile proprii de organizare și funcționare, gestionarea resurselor materiale și umane, alte drepturi stipulate în acte normative, menite a susține și realiza guvernanta universitară.

(3) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul departamentelor, facultăților și universității.

(4) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

(5) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(6) Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:

a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universitar, parte integrată a prezentei Carte;

d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și cheltuirea eficientă a fondurilor publice, conform contractului instituțional;

e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

g) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

(7) Libertatea academică consfințește:

(a) dreptul fiecărui membru activ al comunității universitare de a participa la activitățile de învățământ și cercetare din universitate, precum și la organizarea și conducerea acestor activități în condițiile stabilite de lege și Carta universitară;

(b) dreptul de a alege subiectele de cercetare și de studiu, cu respectarea normelor de etică și a codurilor deontologice specifice;

(c) dreptul la libera alegere de către studenți a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu planurile de învățământ și normele legale;

(d) dreptul de a selecta, prin concurs, membri ai comunității universitare, în condițiile stabilite de lege și Carta universitară;

(e) dreptul comunității universitare și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, deprinderi și atitudini.

(8) Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității Valahia din Târgoviște, ca element important al autonomiei sale, este format din alocația bugetară a statului, donații și subvenții, taxe, venituri din granturi naționale și internaționale, contribuții ale firmelor, organizațiilor publice și private, precum și venituri din activități specifice și alte venituri proprii și încasări conform legii. Aprobarea structurii bugetului universității, pe surse și destinații, este un atribut al Senatului universitar.

(9) Spațiul universitar al Universității Valahia din Târgoviște este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea Senatului universitar sau, dacă nu există timpul necesar, a rectorului, cu respectarea procedurilor legale.

(10) În Universitatea Valahia din Târgoviște este interzisă periclitatea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 19

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea Valahia din Târgoviște cuprinde facultăți, departamente, extensii universitare precum și alte structuri funcționale pentru cercetare, structuri pentru documentare și editare de carte universitară și servicii funcționale tehnico-administrative.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște este acreditată de către M.E.N., ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.).

(3) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

Art. 20

Normele care reglementează viața comunității universitare sunt cuprinse în coduri, regulamente, metodologii, proceduri, aprobate, după caz, de Senatul universitar, de Consiliul de administrație, de C.S.U.D., de consiliile facultăților și/sau ale departamentelor.

Facultatea

Art. 21

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultățile din cadrul Universității Valahia din Târgoviște se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin (2), pentru instruirea și formarea profesională în domenii de interes național, Guvernul poate înființa, cu consultarea Senatului universitar universității, facultăți sau programe de studii.

(4) Existența unei facultăți este condiționată de :

- un număr de studenți care să justifice organizarea învățământului în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- funcționarea unor programe de studii/domenii de cercetare în domeniile de specialitate abordate;
- existența spațiilor proprii de învățământ (săli de curs, seminar și laborator);
- personal didactic și cercetători științifici, personal didactic auxiliar și administrativ.

(5) Facultatea se individualizează prin propriile programe de studii, prin condițiile de admitere și absolvire și beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific - potrivit Cartei, universitare, regulamentelor universității și propriilor sale reglementări.

(6) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Departamentul

Art. 22

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/departamentului în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

- (5) Departamentul funcționează, de regulă, cu cel puțin 15 posturi didactice.
- (6) Universitatea Valahia din Târgoviște poate organiza departamente pentru dezvoltarea unor activități în conformitate cu strategia de dezvoltare:
- programe de licență care nu se pot regrupă încă într-o structură de nivel facultate, neavând un număr de studenți pentru constituirea unei astfel de structuri și/sau un număr de cadre didactice pentru a forma două departamente. În Universitatea Valahia din Târgoviște s-a organizat o astfel de structură: Departamentul de studii economice și administrative (D.S.E.A.) Alexandria;
 - activități de formare psiho-pedagogică a studenților și activități de pregătire a personalului didactic: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.);
 - programe de licență privind învățământul la distanță, programe de formare continuă: Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.Î.D.F.C.);
 - programe de studii de licență și master organizate în limbi străine: Departamentul de Studii în Limbi Străine(D.S.LS.);
 - activitățile de cercetare științifică, grupate în structura de tip departament, denumită Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (I.C.S.T.M.);
 - programele de studii doctorale grupate pentru toată universitatea în structuri de tip departament, denumite Școli Doctorale (S.D.).

Structurile de conducere

Art. 23

(1) Funcționarea Universității Valahia din Târgoviște este asigurată prin organele sale de conducere, prin organele de conducere ale entităților structurale componente.

(2) Structurile de conducere în Universitatea Valahia din Târgoviște sunt următoarele:

a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității.

b) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (C.S.U.D).

c) Consiliile facultăților.

d) Consiliile departamentelor aflate în structura facultăților, respectiv consiliile departamentelor ce funcționează la nivel de universitate denumite astfel: Departamentul de studii economice și administrative Alexandria (D.S.E.A.A.); Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (D.Î.D.F.C); Departamentul de Pregătire a personalului Didactic(D.P.P.D); Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (I.C.S.T.M.) și Școlile Doctorale (Ș.D).

(3) Funcțiile de conducere în Universitatea Valahia din Târgoviște sunt următoarele:

a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;

b) directorul C.S.U.D;

c) decanul, prodecanii, la nivelul facultăților;

d) directorul de departament pentru departamentele ce funcționează în structura facultăților, respectiv directorul de departament pentru departamentele ce funcționează la nivel de universitate.

Atribuțiile structurilor de conducere Senatul universitar

Art.24.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art.25.

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

1. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
2. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
3. aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
4. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
5. aprobă realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
6. aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale care conduc la creșterea prestigiului și vizibilității acesteia;
7. aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează;
8. aprobă înființarea unităților de cercetare distincte pe perioadă determinată și pe proiecte;
9. aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
10. aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
11. aprobă, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
12. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
13. validează raportul anual al rectorului privind starea universității, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
14. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
15. aprobă salarizarea personalului didactic și de cercetare, conform legislației în vigoare;
16. aprobă statul de funcții al personalului didactic, numărul și mărimea formațiilor de studiu și stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
17. elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
18. aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
19. aprobă structura anului universitar;
20. programează concediile de odihnă în primele două luni ale anului universitar și stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
21. aprobă anual regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort;
22. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
23. aprobă regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului educației;
24. aprobă cuantumul taxelor de școlarizare și numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
25. stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;

26. aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
27. încheie, cu rectorul, contractul de management cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială a rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management;
28. controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație prin comisiile de specialitate;
29. validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică și concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
30. dezbate și aprobă numirea persoanelor în funcții de conducere;
31. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
32. demite rectorul, în condițiile specificate în contractul de management și în Carta universității;
33. aplică sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului, în condițiile constatării unor nereguli referitoare la ocuparea posturilor didactice;
34. aprobă demiterea/revocarea din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
35. aprobă și aplică metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
36. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană; evaluarea periodică se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar;
37. aprobă metodologia proprie a universității de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în baza Metodologiei cadru;
38. aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice și de cercetare specifice funcției;
39. aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
40. aprobă rezultatele concursurilor;
41. adoptă criteriile pentru încheierea și reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
42. aprobă și acordă titlurile de: doctor honoris causa, profesor honorificus, membru de onoare al Senatului universitar, profesor emerit;
43. alege și revocă, prin vot secret, președintele Senatului universitar;
44. înființează comisii de specialitate și, la nevoie, comisii ad-hoc;
45. aprobă Senatului universitar și președintelui acestuia logistica și aparatul propriu necesare pentru desfășurarea activității;
46. organizează cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este pe bază de concurs public, se aplică prevederile art. 210 din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011.
47. aprobă metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.
48. îndeplinește alte atribuții, decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare
49. pentru toate detaliile necesare explicitării atribuțiilor Senatului universitar cuprinse în art.25., Senatului universitar va emite proceduri interne.

Art.26

(1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți mandatul acoperă perioada în care aceștia sunt înmatriculați în cadrul Universității.

(2) În situația, în care unul sau mai mulți membri ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară celei alegerilor la termen.

Art.27

(1) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului universitar, de Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

(2) Hotărârile Senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Art.28

(1) Senatul universitar își desfășoară activitatea, permanent, în cadrul comisiilor de specialitate, conduse de președinți, în vederea exercitării controlului conducerii operative a Universității și a Consiliului de administrație. Pentru problemele care nu intră în domeniul de competență al comisiilor de specialitate, Senatul universitar poate constitui comisii ad-hoc, pe perioadă determinată.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului universitar prezintă rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative și a Consiliului de administrație, pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții.

(3) Nu pot face parte din comisiile de specialitate ale Senatului universitar, președintele Senatului universitar, rectorul, prorectorii și oricare altă persoană cu funcție de conducere în universitate.

(4) La ședințele Senatului universitar pot fi invitați, fără drept de vot: rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departament, alte persoane din executiv, lideri de sindicat, coordonatori ai unor structuri de specialitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale.

(5) Pentru buna desfășurare a activității Senatului universitar se constituie Biroul permanent al Senatului universitar, format din: președintele Senatului universitar, președinții comisiilor de specialitate ale Senatului universitar și secretarul Senatului universitar, ales dintre membrii Senatului universitar. La propunerea Biroului permanent al Senatului universitar se stabilesc competențe și atribuții pentru președintele Senatului universitar, Biroul permanent al Senatului universitar, președinții comisiilor de specialitate ale Senatului universitar, secretarul Senatului universitar, comisiile de specialitate ale Senatului universitar și Secretariatul Senatului universitar care se înscriu în Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului universitar.

Art.29

Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Valahia din Târgoviște, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art. 30

(1) Senatul universitar se întrunește în ședințe care sunt convocate de președintele Senatului universitar sau Rector cu cel puțin 7 zile înainte, prin convocatoare, cu precizarea ordinei de zi. Ședințele se pot convoca și la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului universitar.

(2) La ședințele Senatului universitar pot participa și persoane din afara acestuia, prezența lor fiind supusă, în prealabil, aprobării Senatului universitar.

(3) Desfășurarea ședințelor Senatului universitar necesită o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor acestuia. Durata unei ședințe a Senatului universitar nu poate depăși 3 ore.

(4) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, ședințe extraordinare sau ședințe festive. Ședințele ordinare ale Senatului universitar se desfășoară în lunile septembrie, noiembrie, ianuarie, martie, mai, iulie și vor fi anunțate prin convocator sau e-mail, cu cel puțin 7 zile înainte. Ședințele extraordinare ale Senatului universitar se pot convoca, la nevoie, în lunile octombrie, decembrie, februarie, aprilie, iunie și vor fi anunțate prin convocator sau e-mail cu cel puțin 4 zile înainte. Ședințele festive ale Senatului universitar se pot convoca cu ocazia unor evenimente importante în activitatea UVT, respectiv, cu ocazia acordării unor titluri onorifice, la nevoie, în lunile octombrie, decembrie, februarie, aprilie, iunie și vor fi anunțate prin convocator sau e-mail cu cel puțin 4 zile înainte.

Art. 31

(1) Persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă în Universitatea Valahia din Târgoviște au obligația de a răspunde interpelărilor Senatului universitar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului universitar va cuprinde, între altele, punctul "Interpelări și răspunsuri". La interpelările ce au fost depuse, în scris, la secretariatul Universității Valahia din Târgoviște, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței respective, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde într-un termen de până la 7 zile. Persoanele interpelate, în scris, vor fi invitate la ședință, dacă nu sunt membre ale Senatului universitar. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței persoanei care a făcut interpelarea.

Art. 32

(1) Problemele supuse dezbaterii Senatului universitar sunt următoarele:

- a) planul strategic și de dezvoltare instituțională;
- b) planurile operaționale;
- c) structura, organizarea și funcționarea universității;
- d) metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- e) proiectul de buget și execuție bugetară;
- f) manualul calității în educație;
- g) codul de etică și deontologia profesională;
- h) drepturile și obligațiile studentului;
- i) contractul de management cu rectorul;
- j) rapoartele comisiilor privind controlul activității rectorului și Consiliului de administrație;
- k) metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- l) validarea concursurilor publice și a celor pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- m) evaluarea periodică a resurselor umane;
- n) analiza și aprobarea sancțiunilor propuse de rector pentru personalul cu performanțe profesionale slabe;
- o) alte probleme operativ-curente, ce țin de competența Senatului universitar.

(2) Propunerile de regulamente și materialele de analiză sunt multiplicare și distribuite membrilor Senatului universitar cu minim 4 zile înainte de ședință, în cazul în care nu pot fi postate pe site-ul universității la secțiunea "documente în dezbateri".

(3) Materialele care nu se încadrează în alineatul precedent se lecturează public sau vor fi multiplicare și difuzate în prealabil.

Art. 33

Ședințele Senatului universitar sunt conduse de președintele Senatului universitar.

Art. 34

(1) Senatorii sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului universitar și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.

(2) Senatorii care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp secretarul șef al Senatului universitar Universității Valahia din Târgoviște, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

(3) Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale, confirmate de președintele Senatului universitar, în alte foruri sau localități, în caz de boală și alte motive temeinice.

Art. 35

(1) Deciziile Senatului universitar se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau de Carta universității.

(2) La propunerea președintelui Senatului universitar sau a membrilor acestuia, Senatul universitar hotărăște modalitatea de vot care urmează a fi folosită, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor. Ori de câte ori este cazul, conducătorul ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

(3) Votul senatorilor are titlu personal și se exprimă în plenul Senatului universitar. Votul poate fi deschis, nominal sau secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Pe parcursul votării nu se poate acorda membrilor Senatului universitar dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului universitar nu poate fi modificată în aceeași ședință.

Art. 36

(1) Senatul universitar lucrează în plen și pe comisii.

(2) În activitatea sa, Senatul universitar adoptă hotărâri și aprobă regulamente, metodologii, proceduri. Se pot, de asemenea, adopta rezoluții, mesaje, declarații, solicitări și alte decizii.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului universitar analizează și dezbate documentele primite, iar în baza concluziilor ședințelor, redactează avize și/sau rapoarte.

(4) Senatul universitar dezbate, în plen, documentele transmise de comisii de specialitate.

(5) Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre avizat favorabil de către comisia de specialitate este necesar votul majorității simple a celor prezenți.

(6) În cazul în care proiectul de hotărâre are un aviz nefavorabil de la o comisie de specialitate sau este contestat de către grupul senatorial al studenților, pentru adoptarea acestuia este necesar votul unei majorități calificate de două treimi dintre senatorii prezenți.

(7) Hotărârile, deliberările respectiv concluziile ședințelor Senatului universitar și ale comisiilor de specialitate ale Senatului universitar se consemnează în procese verbale, în registre dedicate acestui scop de către Secretariatul Senatului universitar al Universității Valahia din Târgoviște.

(8) Toate documentele elaborate și aprobate de Senatul universitar, vizate pentru legalitate de Secretarul Senatului universitar și semnate de președintele Senatului universitar se înregistrează și se transmit celor interesați.

(9) Orice membru al Senatului universitar are acces pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Senatului universitar și ale comisiilor de specialitate ale Senatului universitar; acestea nu pot fi copiate sau utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură; copiile documentelor oficiale ale Senatului universitar se eliberează numai cu aprobarea președintelui Senatului universitar.

Art. 37

(1) Calitatea de senator încetează la data întrunirii legale a Senatului universitar nou ales.

(2) Calitatea de membru al Senatului universitar se pierde prin:

a) demisia din Senatul universitar;

b) încetarea raporturilor cu Universitatea Valahia din Târgoviște printr-una din următoarele modalități: absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, pensionare, deces etc.;

- c) absențe nemotivate, la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar; situația de fapt este dezbătută în plenul Senatului universitar și este validată prin vot direct și deschis, cu majoritatea celor prezenți;
 - d) excludere; procedura de excludere poate fi declanșată în cazul săvârșirii de către un senator a unor abateri deosebit de grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universitare, ale prezentului regulament sau ale hotărârilor Senatului universitar.
- (3) Calitatea de senator nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului universitar se mută la alt departament, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de lege.

Consiliul de administrație

Art. 38

(1) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a universității, care asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitate și alte persoane din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției. Președintele Senatului universitar poate fi invitat la ședințele Consiliului de administrație.

Art. 39

Consiliul de administrație este condus de rectorul universității și are următoarele atribuții:

1. asigură conducerea operativă a universității;
2. propune, spre aprobare Senatului universitar, proiectul de buget;
3. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
4. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
7. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
8. îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

Rectorul

Art. 40

(1) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității Valahia din Târgoviște și este reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terții.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

Art. 41

Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și regulamentele de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) prezintă Senatului universitar raportul privind starea universității;

- g) conduce consiliul de administrație;
- h) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea Valahia din Târgoviște;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, cartea universitară și legislația în vigoare;
- j) reprezintă Universitatea Valahia din Târgoviște în raporturile cu Ministrul Educației Naționale, Consiliul Național al Rectorilor și cu organismele internaționale la care universitatea este afiliată.

Art. 42

(1) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.

(2) Raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:

- a) situația financiară a universității;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului universității;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;

(3) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Art. 43

(1) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(2) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Prorectorii

Art.44

(1) Numărul prorectorilor este 4. Durata mandatului acestora este de 4 ani cu posibilitate de reînnoire, fără limitare de mandate.

(2) Prorectorii răspund sau coordonează unul sau mai multe din următoarele domenii de activitate, care le sunt delegate de către rector, prin ordin scris, sau care sunt decise de către Senatul universitar:

- a) învățământ și asigurarea calității;
- b) cercetare științifică și creație universitară;
- c) dezvoltare instituțională și relații internaționale;
- d) probleme sociale și studentești.

(3) Atribuțiile prorectorilor vor fi stabilite de Consiliul de Administrație, la propunerea rectorului.

(4) *Prorectorul pentru învățământ și asigurarea calității* are competențe în următoarele domenii:

- a) analizează, coordonează, controlează și propune spre aprobare desfășurarea procesului de învățământ la învățământul de zi, învățământ la distanță, masterat, doctorat, postuniversitar prin:
 - planuri de învățământ, programe analitice, state de funcțiuni. ș.a.;
 - programarea și planificarea activităților didactice;
 - examene;
 - practica studenților, tabere de vară;

- acțiuni de plasare în muncă a absolvenților;
 - state de funcțiuni didactice; realizarea orarului facultăților;
- b) sintetizează și propune cifrele de școlarizare anuale pe facultăți, domenii și specializări;
 - c) analizează și propune oportunitatea înființării unor noi programe de studii la învățământul de zi, învățământ la distanță, masterat și studii postuniversitare;
 - d) verifică comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și urmărește desfășurarea concursurilor;
 - e) comunică rezultatele votului pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice;
 - f) coordonează reforma universitară și implementarea sistemului de asigurare a managementului calității în universitate;
 - g) coordonează întregul sistem instituțional de aplicare a standardelor de referință privind calitatea programelor de studii universitare în conformitate cu recomandările ARACIS;
 - h) coordonează activitățile specifice elaborării regulamentelor privind examenele de admitere și de licență, precum și cele privind organizarea procesului de învățământ;
 - i) propune completarea organigramei universității cu departamente și posturi specifice funcțiilor pe care le coordonează;
 - j) analizează oportunitatea excursiilor de studiu propuse de decanate și identifică sursele de finanțare;
 - k) analizează și propune măsuri operative cu privire la reducerea permanentă a costurilor procesului didactic;
 - l) îndeplinește atribuții care îi sunt repartizate de rector;
 - m) reprezintă rectorul, la solicitarea acestuia, în raporturile cu comunitatea academică, cu facultățile sau cu alte instituții sau organisme;
 - n) rezolvă problemele curente din domeniul său de competență;
 - o) asigură coordonarea activității secretarului - șef al instituției de învățământ superior;
 - p) elaborează și aplică măsuri de modernizare a secretariatelor de la toate nivelele (universitate, facultăți, departamente, extensii și alte unități) sub aspectele: infrastructură, amplasare, personal, orar, comunicare, regim de lucru, aplicarea reglementărilor, abordarea politicilor și altele.

(5) *Prorectorul pentru cercetare științifică și creație universitară* are competențe în următoarele domenii:

- a) asigură editarea buletinelor științifice, multiplicarea unor manuale, antologii, culegeri de probleme etc., propune achiziționarea revistelor de specialitate;
- b) coordonează programele de perfecționare și pregătire a personalului didactic sau nedidactic prin cursuri de perfecționare pe specializări;
- c) coordonează activitatea Bibliotecii Universității;
- d) coordonează elaborarea și realizarea Planului de multiplicare a cursurilor, îndrumătoarelor de laborator și a altor materiale didactice;
- e) coordonează activitatea de implementare și utilizare academică a sistemului informatic al universității;
- f) urmărește încadrarea în indicatorii CNFIS și propune măsuri pentru înlăturarea neconcordanțelor;
- g) propune completarea organigramei universității cu departamente și posturi specifice funcțiilor pe care le coordonează;
- h) îndeplinește atribuții care îi sunt repartizate de rector;
- i) reprezintă rectorul, la solicitarea acestuia, în raporturile cu comunitatea academică, cu facultățile sau cu alte instituții sau organisme;

- j) rezolvă problemele curente din domeniul său de competență;
- k) coordonează activitatea de atragere a unor resurse alternative pentru finanțarea universității;
- l) urmărește încadrarea în indicatorii CNFIS și propune măsuri pentru înlăturarea oricăror neconcordanțe cu cerințele indicatorilor.

(6) *Prorectorul pentru dezvoltare instituțională și relații internaționale* are competențe în următoarele domenii:

- a) asigură organizarea departamentelor și funcționarea acestora (spații alocate, afișaj corespunzător, secretariat permanent, comunicarea cu studenții, comunicarea cu publicul, înregistrarea deciziilor, programe de cercetare științifică, reuniuni științifice internaționale etc.), conform reglementărilor în vigoare;
- b) coordonează activitățile complementar-academice din Universitate;
- c) propune completarea organigramei universității cu departamente și posturi specifice funcțiilor pe care le coordonează;
- d) îndeplinește atribuții care îi sunt repartizate de rector;
- e) reprezintă rectorul, la solicitarea acestuia, în raporturile cu comunitatea academică, cu facultățile sau cu alte instituții sau organisme;
- f) rezolvă problemele curente din domeniul său de competență;
- g) coordonează activitatea legată de mobilități interne de studenți și cadre didactice;
- h) răspunde de integrarea universității în activitatea spirituală a municipiului, a județului, a țării; răspunde de încheierea unor protocoale cu licee și instituții reprezentative;
- i) coordonează mobilitățile studențești și se preocupă de crearea unor condiții atractive pentru desfășurarea mobilităților Erasmus;
- j) coordonează activitățile din programele comunitare;
- k) coordonează activitatea de relații internaționale, asigurând colaborări cu organisme academice internaționale în vederea participării la reuniuni internaționale periodice, iseminarea și schimbul de informații;
- l) se preocupă de afilierea universității la organizații internaționale;
- m) se preocupă de realizarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune;
- n) coordonează activitatea proiectelor europene derulate în comun, în calitate de promotori și parteneri în programe europene.

(7) *Prorectorul pentru probleme sociale și studențești* are competențe în următoarele domenii:

- a) coordonează acțiunile prevăzute în Planul strategic și Planul operațional al universității;
- b) propune completarea organigramei universității cu departamente și posturi specifice funcțiilor pe care le coordonează;
- c) îndeplinește atribuții care îi sunt repartizate de rector;
- d) reprezintă rectorul, la solicitarea acestuia, în raporturile cu comunitatea academică, cu facultățile sau cu alte instituții sau organisme;
- e) rezolvă problemele curente din domeniul său de competență;
- f) coordonează și controlează modul în care se realizează practica studențească;
- g) realizează, împreună cu direcțiile specializate din cadrul universității, proiecții de investiții și dotări;
- h) prezintă Senatului universitar, Consiliului de administrație și rectorului sinteze periodice privind activitatea de investiții a universității;
- i) urmărește modul de rezolvare a cererilor, petițiilor, memoriilor;

- j) asigură relația cu studenții și absolvenții;
- k) asigură cooperarea cu asociațiile reprezentative ale studenților;
- l) coordonează procedura de alocare a fondurilor de burse pentru fiecare facultate și departament;
- m) urmărește și controlează legalitatea acordării bursei pentru studenți.

Consiliul studiilor universitare de doctorat

Art. 45

(1) Consiliul studiilor universitare de doctorat (C.S.U.D) reprezintă structura de conducere a Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (I.O.S.U.D).

(2) Mandatul membrilor C.S.U.D este de 4 ani.

(3) Principalele atribuții ale C.S.U.D sunt:

1. stabilirea strategiei IOSUD;
2. elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
3. aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
4. selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală doctorală nou-înființată;
5. coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
6. alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(4) Directorul C.S.U.D este numit în urma unui concurs public organizat de I.O.S.U.D UVT. Atribuțiile și responsabilitățile directorului C.S.U.D sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al I.O.S.U.D UVT.

Directorul General Administrativ

Art. 46

(1) Structura administrativă a universității este condusă de către Directorul General Administrativ și este organizată pe direcții. Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(2) Atribuțiile Directorului General Administrativ sunt următoarele:

- a) exercită atribuțiile delegate de către Rector pe linie administrativă și financiar - contabilă;
- b) coordonează constituirea, alocarea, rectificarea și execuția bugetului universității;
- c) inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității;
- d) conduce și coordonează activitățile de gestionare a patrimoniului imobiliar și de aprovizionare tehnico - materială a universității;
- e) coordonează administrarea fluxurilor de personal și fluxurilor de studenți;
- f) conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității Universității;
- g) conduce și coordonează activitatea administrativă și financiar-contabilă a tuturor unităților structurale ale universității, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de universitate și deciziilor adoptate de structurile și personalul de conducere al universității;
- h) exercită și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale și reglementările universității.

(3) Directorul General Administrativ poate delega unele din atribuțiile sale directorilor de direcții subordonate.

Consiliul Facultății

Art. 47

(1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere constituită la nivelul fiecărei facultăți. Consiliul facultății este prezidat de decanul acesteia.

(2) Consiliului fiecărei facultăți este format din 9 - 21 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți.

Art. 48

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. stabilește misiunea și obiectivele facultății și aprobă planul de dezvoltare strategică a facultății;
2. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
3. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
4. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
5. îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 49

(1) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

(2) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Absența nemotivată de la trei ședințe, în decursul unui an universitar, atrage pierderea calității de membru în Consiliul facultății.

Decanul

Art. 50

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

Art. 51

Atribuțiile decanului sunt:

- a) convoacă și coordonează Consiliul facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) propune și avizează încadrarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și nedidactic al facultății;
- d) introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
- e) semnează actele de studii;
- f) răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;
- g) exercită toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale, Carta, hotărârile la nivel de facultate și universitate.

Art. 52

Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește, din motive întemeiate, desemnează, dintre prodecani, persoana care îl înlocuiește.

Art. 53

Decanul răspunde, pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului universității.

Art. 54

Decanul are obligația să informeze personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul facultății sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele de consiliu.

Prodecanii

Art. 55

Prodecanii exercită competențe și îndeplinesc funcții care sunt decise de Consiliul facultății, sau care sunt stabilite de către decan, conform fișei postului, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii la nivel de facultate. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, semnând acte curente. Prodecanii răspund, pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății și a decanului.

Directorul de departament

Art. 56

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

Art. 57

Atribuțiile directorului de departament:

- a) răspunde de planurile de învățământ;
- b) răspunde de statele de funcții;
- c) răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- d) prezintă anual, spre aprobare, departamentului, raportul privind starea acestuia;
- e) repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- f) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- g) propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;
- h) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;
- i) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- j) propune acordarea premiilor, a gradațiilor de merit, cu excepția propriei persoane, după consultarea membrilor departamentului;
- k) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;
- l) răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice.

Art. 58

Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului.

Art. 59

Unitățile de cercetare - dezvoltare sunt conduse de directori.

Art. 60

(1) Structurile consultative ale Universității Valahia din Târgoviște cuprind: Consiliul Consultativ pentru Strategii (C.C.S), Clubul Doctor Honorius Causa, ce funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senatul Universității Valahia din Târgoviște, Asociația absolvenților DESS și Asociația ALUMNI ce funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

(2) Consiliul Consultativ pentru Strategii este format dintr-un număr de minimum 21 de persoane cuprinzând: membri fondatori ai Universității Valahia din Târgoviște, personalități marcante ale comunității locale, personalități ale învățământului superior din țară și străinătate, reprezentanți ai mediului de afaceri și studenți. Consiliul Consultativ pentru Strategii este coordonat de un președinte ales de membrii consiliului pentru un mandat de un an cu posibilitatea realegerii. Consiliul Consultativ pentru Strategii are ca atribuție principală elaborarea de programe, analize, studii și strategii privind procesul didactic, cercetarea științifică, serviciile pentru studenți, legătura cu mediul economico-social și relațiile internaționale. Calitatea de membru în C.C.S se dobândește prin vot în Senatul Universității Valahia din Târgoviște în urma propunerilor comunității academice și autopropunerilor.

(3) Clubul Doctor Honorius Causa este constituit din toate persoanele care au dobândit titlul de doctor honorius causa al Universității Valahia din Târgoviște. Clubul este condus de un președinte ales de membrii clubului pe o perioadă de un an, cu posibilitatea realegerii. Clubul elaborează strategii privind cercetarea științifică, relațiile internaționale și ranking-ul universitar.

(4) Asociația absolvenților DESS la Universitatea Paris XII - VAL DE MARNE (ASO – DESS), persoană juridică română de drept privat carea are ca scop dezvoltarea bunelor practici în organizarea și desfășurarea educației continue în sistemul D.E.S.S. (MASTER), pe baza experienței dobândite de absolvenți în centrele și departamentele specializate din Franța.

(5) Asociația ALUMNI este o organizație de persoane fizice, neguvernamentală, cu caracter nelucrativ, autonom și apolitic, înființată în temeiul O.G.26/2000 și are personalitate juridică. Asociația este organizată și funcționează pe baza actului constitutiv și a unui statut. Scopul și obiectivele asociației sunt:

- a) consolidarea legăturilor între absolvenți și furnizarea de servicii către aceștia;
- b) stabilirea și promovarea relațiilor de colaborare între Universitatea Valahia din Târgoviște și absolvenții săi;
- b) implicarea absolvenților în susținerea Universității Valahia din Târgoviște;
- c) promovarea imaginii Universității Valahia din Târgoviște și a absolvenților săi;
- d) sprijinirea îmbunătățirii continue a învățământului superior, a cercetării științifice, precum și orientarea acestora către nevoile reale ale economiei și societății.

Art. 61

Hotărârile Senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

CAPITOLUL V. ALEGERILE PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 62

Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Valahia din Târgoviște se realizează în conformitate cu prevederile din Legea educației naționale nr. 1/2011, adresa Ministerul Educației Naționale nr. 180/CB/14.07.2011, respectiv Carta Universității Valahia din Târgoviște, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din cadrul IOSUD.

Art. 63

Membrii Senatului universitar, rectorul, directorii de departamente și membrii consiliilor departamentelor, ai consiliilor facultăților și ai școlilor doctorale se desemnează prin vot, în baza scrutinului organizat conform legii, Cartei universității și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.

Alegerea membrilor Senatului universitar

Art. 64

(1) Senatul Universității Valahia din Târgoviște se organizează și se constituie în baza prevederilor art. 123. alin. (1) - (7), art. 207 alin. (1) și (7), art. 208, art. 213 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, a prevederilor Cartei universității și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.

(2) Senatul Universității Valahia din Târgoviște este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, prin reprezentanții acestora.

(4) Fiecare facultate/departament are reprezentanți în Senatul universitar pe cote părți egale de reprezentare, stabilite în funcție de două criterii, respectiv numărul cadrelor didactice titulare (maximum 75%) și numărul studenților (minimum 25%) ce frecventează programele de studii din fiecare structură. Universitatea Valahia din Târgoviște are un Senat universitar alcătuit din 49 de membri, dintre care 36 cadre didactice și de cercetare și 13 studenți, repartizați în funcție de criteriile aprobate de către acesta.

Art. 65

(1) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(2) Procedura de alegere a președintelui Senatului universitar este prezentată în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.

(3) Activitatea Senatului universitar este organizată pe structura a 5 comisii, conduse de 5 președinți de comisii, aleși de Senatul universitar prin vot secret. Membrii Senatului universitar aleg din rândul membrilor săi un secretar al Senatului universitar.

(4) Pentru activitatea desfășurată la nivelul Senatului universitar, președintele Senatului universitar primește o indemnizație egală cu cea a rectorului, iar președinții comisiilor de specialitate și secretarul Senatului universitar primesc o indemnizație egală cu cea a prorectorilor. Sumele respective pot fi integrate în salariu în limitele maxime ale grilei de salarizare.

Alegerea rectorului universității

Art. 66

Rectorul Universității Valahia din Târgoviște este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul acestei instituții de învățământ superior (304 persoane) și al reprezentanților studenților din Senatul universitar (13 persoane) și din consiliile facultăților (39 persoane), modalitate de desemnare stabilită prin referendumul desfășurat la data de 16.06.2011. Cifrele respective au fost calculate în momentul redactării prezentei carte, fiecare comisie numită pentru desfășurarea alegerilor urmând să actualizeze listele la momentul alegerii, pentru toate structurile și funcțiile de conducere.

Art. 67

Durata mandatului de rector este de patru ani cu posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult o dată, în urma unui nou concurs, conform prevederilor Cartei Universitare coroborată cu art. 209 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Art. 68

(1) Rectorul ales este confirmat prin ordin al MEN, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul universitar.

(2) Rectorul ales încheie un contract instituțional cu Ministerul educației naționale și un contract de management cu Senatul Universității. Contractul de management cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(3) Rectorul Universității poate fi demis de către Senatul universitar, pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management. Dacă procedura de desemnare este cea prevăzută de art. 209 alin.1 lit. a din Legea Educației Naționale nr.1/2011, rectorul universității este demis cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Dacă procedura de desemnare este cea prevăzută de art. 209 alin.1 lit. b din Legea Educației Naționale nr.1/2011, rectorul universității este demis numai după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot

Alegerea directorilor de departamente

Art. 69

Toate departamentele aflate în structura facultăților sau la nivel de universitate desfășoară alegeri pentru următoarele funcții:

- director departament;
- membrii consiliului departamentului. Unul dintre consilierii departamentului I.C.S.T.M. va fi desemnat prin vot pentru funcția de director științific.

Art. 70

Pentru departamentele aflate în structura facultăților, directorul de departament, membrii consiliului departamentului și reprezentanții departamentului în consiliul facultății se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.

Art. 71

(1) Pentru departamentele aflate la nivel de universitate, directorul de departament și membrii consiliului departamentului se aleg prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.

Numirea prorectorilor

Art. 72

(1) După emiterea ordinului de confirmare a Rectorului, acesta va supune validării Senatului universitar prorectorii propuși, în termen de 15 zile.

(2) Dacă prorectorii propuși nu sunt validați de Senatul universitar, Rectorul va face alte propuneri, în termen de 7 zile de la invalidare, urmând aceeași procedură până la ocuparea tuturor funcțiilor de prorectori.

(3) După validarea de către Senatul universitar, Rectorul va emite decizii de numire a prorectorilor.

(4) Prorectorii pot fi revocați de către rector pentru motive temeinice și în condițiile prevăzute de lege.

Selectarea decanilor

Art. 73

Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității Valahia din Târgoviște la nivelul facultăților, conform procedurii descrise în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere.

Art. 74

Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Rectorului și este formată din 3 - 5 membri, cadre didactice sau de cercetare titulare cu funcția de bază în Universitatea Valahia din Târgoviște.

Art. 75

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății constă în următoarele probe:

- evaluarea ofertei manageriale;
- interviu.

(2) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din domeniul legislației educaționale.

(3) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății este declarat ADMIS candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(4) După încheierea concursului, Comisia de concurs va înainta Senatului universitar rezultatele finale spre validare. Validarea concursului se face prin hotărâre a Senatului universitar, adoptată cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

Numirea prodecanilor

Art. 76

(1) Decanul, numit de către Rector în urma concursului de selecție, își desemnează prodecanii pe care îi va supune validării de către Senatul universitar.

(2) Dacă prodecanii propuși nu sunt validați de Senatul universitar, decanul va face alte propuneri în termen de 2 zile de la invalidare, urmând aceeași procedură până la ocuparea tuturor funcțiilor de prodecan.

(3) După validarea prodecanilor de către Senatul universitar, Rectorul va emite deciziile de numire în funcție.

(4) Prodecanii pot fi revocați de către decan pentru motive temeinice și în condițiile prevăzute de lege.

Selectarea Directorului General Administrativ

Art. 77

(1) Structura administrativă a Universității este condusă de directorul general administrativ și este organizată pe direcții.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al Universității Valahia din Târgoviște, pe baza unei proceduri stabilite de acesta.

(3) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general administrativ este validată de Senatul universității și are în componența sa 5 membri.

(4) Președintele comisiei este Rectorul Universității, iar unul dintre membri este, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale.

Art. 78

La concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ în cadrul universității se poate înscrie orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- are experiență managerială, dovedită prin copii ale certificatelor sau altor documente relevante;

- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzute de legislația în vigoare sau Carta Universității.

Art. 79

În urma validării concursului de către Senatul universitar, Rectorul emite decizia de numire pe post a directorului general administrativ.

Alte dispoziții

Art. 80

Pentru niciuna dintre funcțiile de conducere din universitate nu pot candida persoane care se află într-una din situațiile de incompatibilitate, conflict de interese, ori altă interdicție prevăzute de legislația în vigoare sau Carta universității.

Art. 81

Persoanele care se află în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control sau autoritate.

Art. 82

Candidații pentru funcțiile academice de conducere trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare din România și din sistemul european, să demonstreze calități manageriale corespunzătoare funcției respective;

b) să cunoască tendințele și reglementările impuse de reforma din învățământul românesc și modalitățile de integrare a acestuia în sistemul european;

c) să aibă lucrări științifice recunoscute în domeniul de specialitate în țară și pe plan internațional;

d) să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Art. 83

(1) Cvorumul necesar desfășurării alegerilor la orice nivel sau structură este de cel puțin 50% + 1 din numărul total al celor ce au drept de vot în structura respectivă.

(2) Organismele legal constituite pentru reprezentarea studenților din Universitatea Valahia din Târgoviște se vor ocupa de alegerile reprezentanților acestora în consiliile facultăților/departamentelor și în Senatul universitar conform graficului transmis de către Senatul universitar și a regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de acestea.

(3) În situația în care unul sau mai mulți membri ai structurilor de conducere încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

(4) Desfășurarea oricărei ședințe de alegeri, inclusiv rezultatele acesteia se consemnează într-un proces - verbal.

Art. 84

Exercitarea mandatului unei noi structuri de conducere începe după validare. Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului, se confirmă de Senatul universitar.

Art. 85

O persoană poate fi aleasă în același timp pentru mai multe funcții, dar poate exercita una singură pe baza opțiunii proprii, exprimate după validare. Pentru funcția rămasă vacantă se organizează noi alegeri.

Art. 86

Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de director C.S.U.D, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 87

Numărul prorectorilor este stabilit de Senatul universitar, prin constituirea unui post de prorector la fiecare 2500 de studenți.

Art. 88

Numărul de posturi de prodecani se stabilește în funcție de numărul total de studenți pe facultate, respectiv 1 prodecan la fiecare 500 studenți și/sau fracțiune ce depășește 250 studenți.

Art. 89

În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Art. 90

Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de rezervare a postului.

Art. 91

Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

CAPITOLUL VI. GESTIUNEA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 92

Resursele universității sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Finanțarea universității

Art. 93

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile Universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației Naționale, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, precum și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de instituție, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

Art. 94

(1) În Universitatea Valahia din Târgoviște învățământul este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern (locuri fără taxă) și locuri cu taxă, în condițiile legii.

(2) Universitatea poate percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reinmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Toate resursele de finanțare ale universității sunt venituri proprii.

Art. 95

(1) Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

(2) Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației Naționale prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

Art. 96

Finanțarea Universității de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației Naționale și Universitatea Valahia din Târgoviște, după cum urmează:

a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

Art. 97

Finanțarea cercetării științifice din Universitatea Valahia din Târgoviște se face conform prevederilor legislației specifice domeniului cercetării - dezvoltării.

Art. 98

(1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(2) Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către C.N.F.I.S., ținând cont de faptul că acesta trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Art. 99

Programele de studii de master și doctorat în științe și tehnologii avansate, cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare preferențială, acordată conform propunerilor C.N.F.I.S și din venituri proprii.

Patrimoniul universității

Art. 100

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficiei, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(3) În patrimoniul Universității Valahia din Târgoviște pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(4) Universitatea Valahia din Târgoviște are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5) Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului sunt drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(6) Prin hotărâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietate universității, în condițiile legii.

(7) Universitatea Valahia din Târgoviște are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său la data intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr.1/2011.

(8) Dreptul de proprietate al universității asupra bunurilor prevăzute la alin. (7) se exercită în condițiile respectării dispozițiilor dreptului comun.

(9) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

Utilizarea fondurilor proprii

Art. 101

(1) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației Naționale, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

(2) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

(3) Universitatea Valahia din Târgoviște poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

Art. 102

(1) Veniturile proprii ale universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(2) Veniturile proprii sunt distribuite procentual, pe baza hotărârii Senatului universitar, pentru finanțarea cercetării științifice, dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor, a centrelor și unităților de cercetare, etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuieli materiale și cu salarizarea personalului didactic și de cercetare.

(3) Universitatea Valahia din Târgoviște constituie din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și cofinanțează proiecte individuale și granturi europene.

Art. 103

Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din contractele de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în fiecare contract.

Art. 104

Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, taxe de finalizare a studiilor universitare, donații, sponsorizări, prestări-servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare, taxe pentru participarea la manifestări științifice organizate de Universitate și alte surse.

Art. 105

Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

Art. 106

(1) Alocarea resurselor instituției se realizează prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

(2) În limita veniturilor extrabugetare realizate, Consiliul de administrație poate angaja cheltuieli materiale sau de personal pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Art. 107

Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art. 108

Execuția bugetară anuală a Universității Valahia din Târgoviște se face publică, după aprobarea de către Senatul universitar.

Aspecte privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici

Art. 109

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- a) să existe o prospecție a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
- b) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport de aria de competențe a Universității Valahia din Târgoviște;
- c) persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
- d) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar;

(3) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitatea Valahia din Târgoviște în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.

Aspecte privind asocierea, consorționarea sau fuzionarea universității cu alte universități sau organizații

Art. 110

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște poate constitui consorții, inclusiv cu unități de cercetare - dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(3) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Ea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(5) Universitatea Valahia din Târgoviște poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Universitatea Valahia din Târgoviște poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare - dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

(7) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile, în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul universității poate hotărî dizolvarea lor.

(8) În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare - dezvoltare se constituie, la nivelul Senatului universitar, o comisie, care să gestioneze activitățile respective, în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Raporturile universității cu sindicatele

Art. 111

(1) Structurile de conducere ale Universității Valahia din Târgoviște promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului nedidactic, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat - sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității Valahia din Târgoviște și sindicat se concretizează în:

- a) participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității Valahia din Târgoviște;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu Universitatea Valahia din Târgoviște;
- d) negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- e) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții etc.;
- f) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

CAPITOLUL VII. FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

A. Personalul didactic și de cercetare

Art. 112

(1) Prin personal didactic și de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea 1/2011, care aparține Universității Valahia din Târgoviște și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(2) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea Valahia din Târgoviște, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(3) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitatea Valahia din Târgoviște, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(4) Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din universități și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(5) În cazul desființării unei componente din structura Universității Valahia din Târgoviște, personalul astfel disponibilizat beneficiază de salarii compensatorii, conform legislației în vigoare.

Art. 113

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din Universitatea Valahia din Târgoviște responsabile cu instruirea și educația.

(2) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

Art. 114

(1) La Universitatea Valahia din Târgoviște încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației Naționale, împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă.

(3) Nu pot ocupa funcțiile prevăzute la alin. (1), persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, conducerea Universității Valahia din Târgoviște poate solicita, cu acordul Consiliului de administrație, un nou examen medical complet. Aceeași prevedere se aplică, în mod similar, funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalului din unitățile conexe Universității Valahia din Târgoviște.

(5) Nu pot ocupa posturile didactice sau de conducere în Universitatea Valahia din Târgoviște persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

- a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta Universității Valahia din Târgoviște sau în zona limitrofă;
- b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

Art. 115

(1) În Universitatea Valahia din Târgoviște, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În Universitatea Valahia din Târgoviște, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice în Universitatea Valahia din Târgoviște este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În Universitatea Valahia din Târgoviște poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității Valahia din Târgoviște a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este obligația Universității Valahia din Târgoviște.

(7) În departamente, în școala doctorală, în institutul de cercetare și în centrele de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Norma universitară

Art. 116

(1) În Universitatea Valahia din Târgoviște, norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în Universitatea Valahia din Târgoviște se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(6) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(7) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(8) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) ÷ j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(9) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) ÷ f) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. (2) lit. b), c) și f).

(10) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (9) lit. a) ÷ c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(11) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(12) Norma didactică prevăzută la alin. (9) și (10) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (11).

(13) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (11), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(14) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (9) și (10), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(15) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (9) ÷ (14) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(16) În limitele prevăzute de prezentul articol, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(17) În departamente, școala doctorală, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(18) Personalul de cercetare din Universitatea Valahia din Târgoviște desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea Valahia din Târgoviște desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(20) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității Valahia din Târgoviște sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(21) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin.(1), este de 40 ore pe săptămână.

Alte activități didactice și de cercetare (în afara normei didactice)

Art. 117

(1) Activitățile didactice care exced o normă didactică prevăzută la art. 287 din Legea educației naționale modificată sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar al Universității Valahia din Târgoviște.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Pensionarea

Art. 118

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Senatul Universității Valahia din Târgoviște, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(3) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (2).

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care Universitatea Valahia din Târgoviște nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar.

(5) Personalului didactic care a avut calitatea de titular i se poate recunoaște această calitate, anual, de către Senatul universitar, conform metodologiei prevăzute la alin. (4), cu condiția renunțării la pensie pe perioada în care rămâne titular.

Asistenții de cercetare/asistenții universitari pe perioadă determinată

Art. 119

(1) Studenții - doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3), prin excepție de la prevederile art. 287 din Legea Educației Naționale, nr. 1/2011. Atribuțiile lor sunt stabilite de Senatul universitar.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari.

Art. 120

(1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4 ÷ 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Formațiile de studiu

Art. 121

Formațiile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul universitar, în concordanță cu programul și ciclul de studii cu respectarea standardelor de calitate, propuse de A.R.A.C.I.S și aprobate de Ministerul Educației Naționale.

B. Ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare a posturilor didactice și de cercetare (inclusiv abilitarea)

Art. 122

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității Valahia din Târgoviște, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației Naționale și a Cartei universitare.

Art. 123

(1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitatea Valahia din Târgoviște, după obținerea, de către candidat, a titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Prin excepție, studenții - doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității Valahia din Târgoviște, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 124

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște are obligația să respecte Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior. și să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(2) Încălcarea prevederilor alin.1 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați, pe baza metodologiei – cadru.

Art. 125

(1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(3) Funcțiile și gradele de cercetător științific în Universitatea Valahia din Târgoviște se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 126

(1) În baza Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și a legislației în vigoare, Universitatea Valahia din Târgoviște își stabilește metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, care este aprobată de către Senatul universitar. Această metodologie nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art. 127

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

Art. 128

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației Naționale poate aplica sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare, pe baza unui raport întocmit de Consiliul de Etică și Management Universitar.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universități, concursul se anulează și se reia.

Art. 129

(1) Abilitarea constă în:

a) redactarea unei teze de abilitare;

b) susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialiști numită de CNATDCU și formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

c) admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;

d) obținerea atestatului de abilitare.

(2) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(3) Pot susține examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

(4) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată CNATDCU.

(5) Acordarea atestatului de abilitare este propusă de CNATDCU și este aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 130

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student/doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în Universitatea Valahia din Târgoviște pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

(3) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 modificată;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie, aprobată de Senatul universitar. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie aprobată de Senatul universitar. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(6) În Universitatea Valahia din Târgoviște, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(7) În Universitatea Valahia din Târgoviște, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare acestuia pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

C. Evaluarea calității cadrelor didactice

Art. 131

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului Universității Valahia din Târgoviște.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 132

(1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic din universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

D. Drepturi și obligații ale personalului didactic

Art. 133

(1) Personalul din Universitatea Valahia din Târgoviște are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională al Universității Valahia din Târgoviște, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitatea Valahia din Târgoviște, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației Naționale, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din Universitatea Valahia din Târgoviște, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(8) De prevederile alin. (6) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitatea Valahia din Târgoviște.

(9) Personalului didactic titular pe un post didactic din Universitatea Valahia din Târgoviște, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(9) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitatea Valahia din Târgoviște., care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența Senatului universitar sau, după caz, a Consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitatea Valahia din Târgoviște. poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Senatului universitar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(11) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(12) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, Senatul Universității Valahia din Târgoviște poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(14) Universitatea Valahia din Târgoviște poate susține, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

(15) Personalul universității beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.

(16) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

Art. 134

Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de prorectorul cu probleme sociale sau împuternicitul acestuia.

E. Salarizarea personalului didactic și de cercetare (plata și norma în funcție de buget)

Art. 135

(1) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului universitar

(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(5) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al Școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității Valahia din Târgoviște.

(6) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de Senatul universitar.

(7) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(8) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

(9) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

F. Distincții

Art. 136

(1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul *Alma Mater*, clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;
- b) Medalia *Membriu de onoare al corpului didactic*; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

G. Sancțiuni disciplinare

Art. 137

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitatea Valahia din Târgoviște răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției. Normele de comportare stabilite nu trebuie să aducă atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 138

(1) În Universitatea Valahia din Târgoviște, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 312 alin. (2) lit. c) - e) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 se stabilesc de către Senatul universitar.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) În Universitatea Valahia din Târgoviște, sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art. 139

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3—5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) Ministerul Educației Naționale, pentru personalul de conducere al Universității Valahia din Târgoviște și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar.

Art. 140

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 141

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 142

(1) Orice persoană poate sesiza Universitatea Valahia din Târgoviște cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

I. STUDII UNIVERSITARE

A. Structura anului universitar

Art. 143

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul Universității Valahia din Târgoviște aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

B. Programele de studii universitare

Art. 144

(1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul Universității Valahia din Târgoviște.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității învățământului în Universitatea Valahia din Târgoviște.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 145

(1) Organizarea programelor de studii este de competența Universității Valahia din Târgoviște, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează cu nerecunoașterea studiilor pentru beneficiari, precum și cu amendă pentru organizatori, potrivit legii penale, și cu retragerea imediată, de către Ministerul Educației Naționale, a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru Universitatea Valahia din Târgoviște.

(3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(4) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea națională nu poate contraveni celei europene.

(5) Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovată de către M.E.N, înaintea datei de 31 martie a anului respectiv.

C. Forme de organizare a programelor de studii

Art. 146

Formele de organizare a programelor de studii în Universitatea Valahia din Târgoviște sunt:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutoriat.

Art. 147

(1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programelor respective, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(5) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea Valahia din Târgoviște, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității Valahia din Târgoviște.

(6) Universitatea Valahia din Târgoviște poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai pentru programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență pentru care a obținut acreditări.

D. Contracte de studii

Art. 148

Universitatea Valahia din Târgoviște, prin facultățile și departamentele din structura sa, semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

E. Admiterea la programele de studii

Art. 149

(1) Ministerul Educației Naționale elaborează anual o metodologie-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

(3) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(4) La admiterea în Universitatea Valahia din Târgoviște, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(5) Universitatea Valahia din Târgoviște poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Prin metodologiile proprii de admitere, Senatul universitar poate să prevadă scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6) O persoană admisă și înmatriculată la Universitatea Valahia din Târgoviște poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

(7) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(8) Universitatea Valahia din Târgoviște are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

F. Examenele de finalizare a studiilor

Art. 150

(1) Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea Valahia din Târgoviște sunt:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;

b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;

c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;

d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

e) examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște acreditată instituțional, organizează și desfășoară examenele prevăzute la alin. (1), pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Absolvenții programelor de studiu autorizate provizoriu din Universitatea Valahia din Târgoviște vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de Ministerul Educației Naționale.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

G. Examine de evaluare pe parcurs a studenților

Art. 151

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b) cu calificative, după caz.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din prezenta Cartă universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 152

Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este, în exclusivitate, de competența Universității Valahia din Târgoviște, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare proprii.

H. Diplomele

Art. 153

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 154

(1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și a unor metodologii specifice aprobate de Senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea celei dintâi.

(2) În Universitatea Valahia din Târgoviște, studiile efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării, datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) Pentru programele de studii organizate de Universitatea Valahia din Târgoviște în comun cu două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

I. Creditele transferabile

Art. 155

(1) În Universitatea Valahia din Târgoviște programele de studii universitare se planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar.

(4) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se stabilește la propunerea Ministerului Educației Naționale și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(5) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de Universitatea Valahia din Târgoviște în funcție de domeniul științific sau artistic în care se organizează această formă de învățământ.

Art. 156

(1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea Valahia din Târgoviște îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea Valahia din Târgoviște poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea Valahia din Târgoviște poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

J. Ciclul I - studii universitare de licență

Art. 157

(1) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către A.R.A.C.I.S sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (E.Q.A.R). Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) În Universitatea Valahia din Târgoviște, la învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este, după caz, de 3 – 4 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență din domeniile științe inginerești, științe juridice și teologie pastorală organizate la Universitatea Valahia din Târgoviște este de 4 ani.

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii din Universitatea Valahia din Târgoviște și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea Valahia din Târgoviște are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara acesteia.

(5) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență din Universitatea Valahia din Târgoviște se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației Naționale alocă pentru studiile universitare amintite un număr de granturi de studii finanțate de la buget.

(6) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

Art. 158

(1) La Universitatea Valahia din Târgoviște pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) În cadrul metodologiei proprii, Universitatea Valahia din Târgoviște poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Art. 159

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență organizat de Universitatea Valahia din Târgoviște se numește diplomă de licență sau diplomă de inginer.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

K. Ciclul II - studii universitare de masterat

Art. 160

(1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într - un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile prezentei legi, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 161

(1) Programele de studii universitare de master organizate de Universitatea Valahia din Târgoviște pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlii doctorale;
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște poate organiza programe de studii universitare de master în domeniile pentru care este acreditată sau autorizată provizoriu în acest scop.

Art. 162

(1) Acreditarea pentru universitate a unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către A.R.A.C.I.S. sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, denumit în continuare E.Q.A.R.

(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universității și comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(3) Universitatea Valahia din Târgoviște poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 163

La programele de studii universitare de master organizate în Universitatea Valahia din Târgoviște pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 164

În Universitatea Valahia din Târgoviște diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

L. Ciclul III - studii universitare de doctorat

Art. 165

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște constituie o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare I.O.S.U.D, recunoscută ca atare de Ministerul Educației Naționale. Programele de studii universitare de doctorat sunt organizate în școlile doctorale ale Universității Valahia din Târgoviște, pe baza unor regulamente proprii.

(3) Școala doctorală este evaluată individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea acreditării. Evaluarea școlii doctorale se face pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a Universității Valahia din Târgoviște. Evaluarea școlii doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor C.N.A.T.D.C.U referitoare la calitatea resurselor umane. Școală doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani.

(4) Pe baza rezultatelor evaluării școlii doctorale, A.R.A.C.I.S sau o altă agenție similară propune Ministerului Educației Naționale acordarea sau, după caz, retragerea acreditării în vederea organizării de studii universitare de doctorat. Acreditarea în vederea organizării de studii universitare de doctorat se atestă prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Programele de studii universitare de doctorat ce pot fi organizate de Universitatea Valahia din Târgoviște sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în domeniile artelor sau sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului.

(6) Școala doctorală din cadrul I.O.S.U.D se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

(7) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al Universității Valahia din Târgoviște, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlii doctorale.

(8) La nivelul I.O.S.U.D funcționează consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor legii și ale codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 166

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

(2) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările în cauză.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(4) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

Art. 167

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat științific și pentru doctoratul profesional din domeniul artelor și al sportului, se pot constitui un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.

(3) Granturile doctorale se acordă pe bază de competiție între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale.

Art. 168

Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între Universitatea Valahia din Târgoviște, conducătorul de doctorat și studentul – doctorand.

Art. 169

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitatea Valahia din Târgoviște și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducătorii de doctorat sunt din Universitatea Valahia din Târgoviște, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform prevederilor din Carta universitară.

(2) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, Universitatea Valahia din Târgoviște poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform legii.

Art. 170

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

Art. 171

(1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Studentul - doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4 - 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 172

(1) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

(2) După susținerea tezei de doctorat, Universitatea Valahia din Târgoviște eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

M. Conducătorul de doctorat

Art. 173

(1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea C.N.A.T.D.C.U. de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației Naționale. Aceste standarde se stabilesc pe baza unor criterii de evaluare relevante la nivel internațional, propuse de C.N.A.T.D.C.U. și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Standardele minimale de acceptare de către C.N.A.T.D.C.U. a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau de gradul profesional și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu un I.O.S.U.D sau o instituție membră a unui I.O.S.U.D și să fie membre ale unei școli doctorale. Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării.

(4) Specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate dobândesc calitatea de conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Universității Valahia din Târgoviște în conformitate cu prevederile Legii 1/2011.

(5) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art. 174

(1) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți - doctoranzi decât într-un singur I.O.S.U.D, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Numărul studenților - doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul universitar.

(3) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 175

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de Școala doctorală prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat.

(2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea Universității. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. De regulă, calificativul „Excelent” se acordă pentru maximum 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor într-un anumit I.O.S.U.D, în decursul unui an universitar.

(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează C.N.A.T.D.C.U, spre validare. C.N.A.T.D.C.U, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(6) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul - doctorand va fi exmatriculat.

(7) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către C.N.A.T.D.C.U.

(8) În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. invalidează argumentat teza de doctorat, I.O.S.U.D. primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor C.N.A.T.D.C.U. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă C.N.A.T.D.C.U. în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 176

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către Universitatea Valahia din Târgoviște diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

Art. 177

(1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației Naționale, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de C.N.A.T.D.C.U., de C.N.C.S., de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan:

a) retragerea calității de conducător de doctorat;
b) retragerea titlului de doctor;
c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

(2) Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare.

(3) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea I.O.S.U.D., pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărei aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de C.N.A.T.D.C.U.

(4) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani pe baza procedurilor de evaluare stabilite de Ministerul Educației Naționale, la propunerea C.N.A.T.D.C.U.

N. Organizarea învățământului postuniversitar

Art. 178

Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Programele postdoctorale

Art. 179

(1) Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral;
- b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durată de minimum un an;

d) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici.

(2) În cadrul Universității Valahia din Târgoviște, programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de Universitatea Valahia din Târgoviște, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea acordă un atestat de studii postdoctorale.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 180

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște acreditată instituțional, organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă doar pentru programele de studii universitare de licență în domeniile științifice acreditate.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională ale Universității Valahia din Târgoviște se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea Valahia din Târgoviște eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

O. Învățământul superior artistic și sportiv

Art. 181

În învățământul superior artistic și sportiv, organizat în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, procesul educațional se desfășoară prin activități didactice și prin activități practice de creație și performanță.

Art. 182

În învățământul superior artistic și sportiv, organizat în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.

Art. 183

În învățământul superior artistic și sportiv, organizat în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, practica studenților se desfășoară în: centre de proiectare, ateliere artistice, studiouri muzicale, unități de producție teatrale și cinematografice, spații destinate performanței sportive, precum și în instituții din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe bază de parteneriat instituțional.

Art. 184

În învățământul superior artistic și sportiv, organizat în cadrul Universității Valahia din Târgoviște, doctoratul științific sau profesional este o condiție pentru cariera didactică.

Art. 185

Cercetarea prin creație artistică, proiectare și performanță sportivă se desfășoară individual sau colectiv, în centre de proiectare, laboratoare și ateliere artistice, studiouri muzicale, unități de producție teatrală și cinematografică, spații destinate performanței sportive.

Art. 186

Evaluarea calității ia în considerare criteriile specifice creației artistice și performanței sportive.

Art. 187

Alocarea pe baze competiționale a fondurilor se face inclusiv în baza criteriilor specifice creației artistice și performanței sportive.

II. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT**Art. 188**

(1) În Universitatea Valahia din Târgoviște, studenții sunt considerați parteneri ai acesteia și membri egali ai comunității academice.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității Universității Valahia din Târgoviște numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. În Universitatea Valahia din Târgoviște orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, pentru un singur program de studii și numai în condițiile în care nu au fost oferite de o altă instituție de învățământ superior. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(4) În vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive, și a admiterii într-un program de studii pentru licență, master ori doctorat, Universitatea Valahia din Târgoviște organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclul de studiu.

Înmatricularea studenților. Registrul matricol unic al universităților din România**Art. 189**

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform art. 138 alin. (5) din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art. 190

(1) Registrul matricol unic al universităților din România, denumit în continuare R.M.U.R este o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România din universitățile de stat sau particulare acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu. Registrele matricole ale Universității Valahia din Târgoviște devin parte a R.M.U.R, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

(2) R.M.U.R este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sancționează potrivit legii.

(3) Baza de date electronică aferentă R.M.U.R înregistrează și păstrează evidența diplomelor universitare emise în România, pe baza registrelor existente în universitățile acreditate.

Art. 191

(1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare târgoviștene sunt:

a) *principiul nediscriminării* – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat* – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) *principiul participării la decizie* – în baza căruia deciziile în cadrul Universității Valahia din Târgoviște sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) *principiul libertății de exprimare* – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității Valahia din Târgoviște;

e) *principiul transparenței și al accesului la informații* – în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de asociațiile studențești adoptat de Ministerul Educației Naționale prin ordin al ministrului acestuia.

(3) Universitatea Valahia din Târgoviște va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 192

(1) În Universitatea Valahia din Târgoviște studenții au dreptul să înființeze, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice târgoviștene. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(5) Federațiile naționale studențești, legal constituite, sunt organismele care exprimă interesele studenților din universitate, în raport cu instituțiile statului.

Art. 193

(1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice ale universității ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

(2) În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute de lege, care se desfășoară pe teritoriul României.

(5) Universitatea Valahia din Târgoviște poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

(6) Candidații proveniți din medii cu risc socio - economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

(7) Activitățile extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(8) Prevederile alin. (6) se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale studenților.

(9) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de Senatul universitar.

(10) La concursurile pentru obținerea burselor acordate anual pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop pot participa studenții și absolvenții Universității Valahia din Târgoviște.

(11) Cheltuielile de întreținere a internatelor, a căminelor și a cantinelor Universității Valahia se acoperă din veniturile proprii ale acesteia și din subvenții de la buget cu această destinație.

(12) Tarifele practicate de universitate pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(13) În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

(14) Pot fi acordate subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior.

(15) Universitatea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara universității.

(16) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 194

Universitatea Valahia din Târgoviște, dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini, în baza autonomiei universitare.

CAPITOLUL IX. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA UNIVERSITARĂ

Art. 195

(1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale în vigoare și a Uniunii Europene în domeniu, fiind concentrată în Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (I.C.S.T.M.). Conducerea Universității Valahia din Târgoviște va întreprinde demersurile necesare pentru obținerea personalității juridice a I.C.S.T.M.

(2) Prin asumarea misiunii de cercetare științifică, Universitatea Valahia din Târgoviște are obligația să creeze structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 196

(1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 197

(1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Ministerul Educației Naționale asigură un avans de până la 90% din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare. Pentru diferență, Universitatea Valahia din Târgoviște poate avansa fonduri din venituri proprii.

(2) Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul „grantul urmează cercetătorul” este garantată prin Legea educației naționale și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

CAPITOLUL X. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 198

(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Universității Valahia din Târgoviște.

(2) Universitatea are obligația de a furniza Ministerul Educației Naționale datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 199

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște poate demara proceduri pentru constituirea de consorții sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbție, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Fuziunea prin comasare sau absorbție a Universității Valahia din Târgoviște se poate face numai cu aprobarea Senatului universitar cu votul a 2/3 din totalul membrilor.

(3) Evaluarea programelor de studii și a universității se face periodic. Rezultatele evaluării sunt publice, pentru informarea beneficiarilor de educație și pentru transparența instituțională.

Art. 200

(1) Universitatea Valahia din Târgoviște are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de C.N.C.S și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

CAPITOLUL XI. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 201

Universitatea Valahia din Târgoviște reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, ale cărei activități, academică și științifică se subînscriu aceluiași valori morale, educaționale, științifice și culturale.

Art. 202

Universitatea Valahia din Târgoviște urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare – dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

Art. 203

Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului Universității Valahia din Târgoviște prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică internațională;
- c) facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitatea Valahia din Târgoviște.

Art. 204

Formele cooperării internaționale promovate de Universitatea Valahia din Târgoviște sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- d) participarea la competiții internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) organizarea de manifestări cu participare internațională;
- g) schimburi de cadre didactice și studenți;
- h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic în calitate de visiting profesor, de la universitățile cu care are relații de cooperare;
- i) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus;
- j) participarea la programe europene și internaționale.

Art. 205

În vederea realizării în condiții optime a acestor obiective, este organizată Direcția Relații Internaționale și Servicii Sociale (D.R.I.S.S.), în cadrul căreia funcționează Biroul Relații Internaționale (B.R.I). Această direcție elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Art. 206

Organizarea și funcționarea D.R.I.S.S vor fi stabilite de către Senatul universitar, la propunerea rectorului.

Art. 207

Principalele atribuții ale D.R.I.S.S sunt:

- a) realizează corespondența internațională în vederea extinderii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;

- b) popularizează Universitatea Valahia din Târgoviște în străinătate, prin distribuirea unor materiale în limbile engleză și franceză, în medii universitare, asociații, centre culturale etc.;
- c) organizează procese de selecție pentru mobilități Erasmus în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Uniunea Europeană;
- d) organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești și de cadre didactice participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene pentru calitate în mobilitate și ale prezentei Carte universitare;
- e) gestionează împreună cu structurile financiare de specialitate contractele încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice;
- f) identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programe comunitare, alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi publicată pe pagina web a instituției și va fi actualizată permanent;
- g) consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;
- h) raportează asupra derulării proiectelor finanțate prin programe comunitare către Ministerul Educației Naționale, către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, către Comisia Europeană și către alte instituții abilitate;
- i) organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;
- j) organizează evenimente de informare privind programele comunitare;
- k) concepe și redactează materialele publicitare în vederea popularizării acțiunilor universitare: sesiuni de manifestări științifice, cursuri și olimpiade/școli de vară etc.;
- l) răspunde de evidența, popularizarea, distribuirea și monitorizarea burselor pentru studenți și pentru cadre didactice în străinătate: stagii de studii universitare și postuniversitare, de cercetare, masterale și de specializare/cercetare precum și informații despre burse, necesare celor interesați (studenți, absolvenți, cadre didactice, etc.).

Art. 208

În funcție de bugetul alocat Universității Valahia din Târgoviște, anual, Senatul universitar hotărăște cuantumul sumelor în valută ce se repartizează facultăților/departamentelor în vederea dezvoltării relațiilor internaționale. Finanțarea activităților D.R.I.S.S, din cadrul Universității Valahia din Târgoviște se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe.

Art. 209

Metodologia aprobării burselor de specializare sau cercetare, a participărilor la manifestări științifice internaționale, burselor pentru studenți, precum și candidaturile profesorilor pentru lectoratele în străinătate se stabilesc de către D.R.I.S.S și se aprobă de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Criteriul fundamental de apreciere este cel profesional, iar metodologia este publică.

Art. 210

Deplasarea în străinătate a cadrelor didactice nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Orice deplasare se realizează în conformitate cu Regulamentul privind deplasarea cadrelor didactice în străinătate. Cererea pentru deplasare în străinătate se aprobă de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 211

Unul dintre prorectori va îndeplini misiunea de coordonator instituțional în relațiile cu organismele Uniunii Europene privind programele de mobilități.

CAPITOLUL XII. ETICA UNIVERSITARĂ ȘI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ

Art. 212

(1) La nivelul Universității Valahia din Târgoviște funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 213

Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) alte atribuții, conform Legii 206/2004.

Art. 214

(1) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității Valahia din Târgoviște.

(2) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(3) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(4) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(5) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de grant-uri sau de finanțare.

Art. 215

Cazurile de incompatibilitate sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională care face parte integrantă din prezenta Cartă universitară.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 216

(1) Carta Universității Valahia din Târgoviște se adoptă de Senatul universitar, prin votul majorității membrilor acestuia.

(2) După adoptare, Carta universitară se transmite spre avizare Ministerului Educației Naționale, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de Universitate.

(3) În condițiile în care Ministerul Educației Naționale nu emite rezoluție privind avizul de legalitate în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii.

Art. 217

Prezenta Cartă universitară a fost adoptată de către Senatul universitar în data de 10.09.2013 prin hotărârea nr. 130J/10.09.2013 și intră în vigoare de la data emiterii rezoluției de avizare de către Ministerul Educației Naționale sau în termen de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului solicitarea de avizare.

Art. 218

Propunerea de modificare a Cartei universitare se face la inițiativa rectorului, a Consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii Senatului universitar și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

Art. 219

Odată cu adoptarea prezentei Carte universitare se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 220

Prezenta Cartă universitară a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul Universității și în Senatul universitar.

LISTA DEFINIȚIILOR, TERMENILOR ȘI EXPRESIILOR UTILIZATE ÎN CARTĂ

1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și de cercetare de profesor universitar.

2. Acreditarea este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației Naționale.

3. Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

4. Autorizarea de funcționare provizorie este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate, în condițiile prezentei legi, de către agențiile de asigurare a calității autorizate să funcționeze pe teritoriul României, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin hotărâre a autorității administrației publice locale competente, respectiv prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

5. Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.

6. Beneficiarii indirecți ai educației și formării profesionale sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, comunitatea locală și, într-un sens larg, întreaga societate.

7. Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare C.N.C.I.S, reprezintă instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior. C.N.C.I.S are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior. C.N.C.I.S asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite prin învățământul superior. C.N.C.I.S este parte a Cadrului național al calificărilor definit la pct. 7.

8. Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite.

9. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

10. Cercetarea științifică universitară include cercetarea științifică propriu-zisă, creația artistică și activitățile specifice performanței sportive.

11. Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

12. Competențele profesionale sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

13. Competențele transversale reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

14. Creditele de studii transferabile sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline.

15. Criteriul reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unui/unei furnizor de educație/unități/instituții furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării și asigurării calității.

16. Cunoștințele reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studii.

17. Educația este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.

18. EQF/CEC - Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții- este un instrument de referință pentru a compara nivelurile de calificare ale diferitelor sisteme de calificări și care promovează atât învățarea de-a lungul vieții, cât și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere, precum și continuarea integrării cetățenilor pe piața europeană a muncii, respectând în același timp marea diversitate a sistemelor naționale de educație.

19. Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta însăși ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

20. Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.

21. Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de furnizorul de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.

22. Îmbunătățirea calității educației semnifică evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea furnizorului de educație/unității/instituției furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

23. Învățământul este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.

24. Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul unei unități/instituții de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani.

25. Programele de calificare profesională reprezintă oferta educațională care conduce la dobândirea unei calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor.

26. Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

27. Programul de studii acreditat este programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării.

28. Programul de studii autorizat este programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii.

29. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare.

30. Registrul matricol unic al universităților din România (R.M.U.R) este o bază de date națională electronică în care sunt înregistrați toți studenții din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu. Constituirea R.M.U.R se realizează pe baza registrelor matricole ale instituțiilor de învățământ superior.

31. Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.

31. Sistemul național de învățământ este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.

33. Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutor și asigură:

- a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
- b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenti/cursanți.

34. Societatea cunoașterii este o societate în care cunoașterea constituie principala resursă, fiind creată, împărtășită și utilizată pentru a genera prosperitate și bunăstare membrilor săi.

35. Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Oricestandard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț și se concretizează într-un set de indicatori de performanță. Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii.

36. Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către furnizorul de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim.

LISTA ABREVIERILOR

A.N.C.S. – Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică
A.R.A.C.I.S. – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
B.R.I. – Biroul Relații Internaționale
C.C.S. – Consiliul Consultativ pentru Strategii
C.E.M.U. – Consiliul de Etică și Management Universitar
C.N.A.T.D.C.U. – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
C.N.C.S. – Consiliul Național al Cercetării Științifice
C.N.F.I.S. – Consiliul Național al Finanțării Învățământul Superior
D.G.A. – Direcția Generală Administrativă
D.I.D.F.C. – Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
D.P.P.D. – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
D.R.I.S.S. – Direcția Relații Internaționale și Servicii Sociale.
D.S.L.S. – Departamentul de Studii în Limbi Străine
E.C.T.S./S.E.C.T. – Sistemul european de credite transferabile
E.Q.A.R. – Registrul European pentru asigurarea calității în Învățământul Superior
E.Q.F./C.E.C. – Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții
I.O.S.U.D. – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
I.C.S.T.M. – Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară
M.E.N. – Ministerul Educației Naționale
R.M.U.R. – Registrul matricol unic al universităților din România
R.O.F. – Regulament de organizare și funcționare
R.O.I. – Regulament de ordine interioară
S.I.S.D.A.N. – Sindicatul personalului didactic, didactic, auxiliar și nedidactic
U.E.C.N.C.F.P.A. – Unitatea executivă a consiliului național al calificărilor și a formării profesionale a adulților