

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI ȘTIINȚELE  
EDUCAȚIEI

Specializări în domeniul Științe ale Educației:

Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / program licență  
Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / program de reconversie profesională  
Management educațional și dezvoltare curriculară/ program de master  
Strategii didactice de comunicare și învățare eficientă/ program de master



GHID PENTRU ELABORAREA  
LUCRĂRILOR  
DE  
LICENȚĂ/DISERTAȚIE/ABSOLVIRE

-Pentru uzul studenților, masteranzilor-

**Autori:**  
Conf. univ. dr. Gabriela Alina ANGHEL  
Conf. univ. dr. Claudia VLAICU  
Lect. dr. Camelia VOICU  
Lect. dr. Ramona NEACȘA

# CUPRINS

## **1. Lucrarea de licență/disertație/absolvire- locul și rolul în programul de formare al absolvenților.**

1.1. Lucrarea de licență/absolvire<sup>1</sup>

1.2. Lucrarea de disertație

## **2. Structurarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire**

## **3. Redactarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire**

## **4. Condiții de formă în realizarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire**

4.1. Coperta

4.2. Pagina de titlu

4.3. Listă tabele și figuri.

4.4. Organizarea cuprinsului.

4.5. Organizarea concluziilor

4.6. Organizarea bibliografiei

4.7. Organizarea anexelor

4.8. Declarații

## **5. Verificarea antiplagiat**

## **6. Susținerea lucrărilor de licență/disertație.**

## **7. Evaluarea lucrărilor de licență/disertație.**

---

<sup>1</sup> Valabil și pentru absolvenții programului de reconversie profesională în specializarea PIPP

---

## 1. Lucrarea de licență/disertație- loc și rol în programul de formare al absolvenților.

---

### 1.1. Lucrarea de licență- locul și rolul în cadrul programului de studii de licență: specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar

Programul de studiu „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” – **nivel licență** din cadrul Universității Valahia din Târgoviște este acreditat ARACIS, se desfășoară pe o perioadă de 6 semestre.

**Programul este** certificat cu 180 de credite (ECTS) și nivel de calificare 6 din EQF/CEC și Cadrul Național al Calificărilor.

**Din cele 180 de ECTS, 10 ECTS se obțin în urma susținerii și promovării examenului de licență.**

Statutul de „licențiat” se obține în urma promovării examenului de licență. Examenul de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul 26 al Universității Valahia<sup>2</sup> și regulamentul propriu al Facultății de Teologie Ortodoxă și Științele Educației- domeniul Științe ale Educației.

#### Ce este lucrarea de licență?

Lucrarea de licență este o lucrare științifică, de tip academic, realizată de către student sub îndrumarea unui cadru didactic ce activează în cadrul programului de studiu și deține gradul didactic fie de: lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Lucrarea de licență este un produs intelectual, o reflectare a acumulărilor științifice ale absolventului atât în plan teoretic cât și de cercetare, pe un subiect ales din diferite ramuri din domeniul științe ale educației și similare cu cele parcurse în cadrul programului de studiu.

### 1.2. Lucrarea de disertație- locul și rolul în cadrul programelor de masterat

Programele de master „Management educațional și dezvoltare curriculară” și „Strategii didactice de comunicare și învățare eficientă”, sunt programe acreditate ARACIS .

---

<sup>2</sup> [https://www.valahia.ro/images/documente/REG%2026%20-%20Regulament%20privind%20organizarea%20si%20desfasurarea%20examenului%20de%20licenta%20si%20disertatie%202017-2018 Ed.6.pdf](https://www.valahia.ro/images/documente/REG%2026%20-%20Regulament%20privind%20organizarea%20si%20desfasurarea%20examenului%20de%20licenta%20si%20disertatie%202017-2018%20Ed.6.pdf)

Cele două programe de studii de master, se desfășoară pe o perioadă de 4 semestre și sunt certificate cu 120 de ECTS și nivel de calificare 7 din EQF/CEC și Cadrul Național al Calificărilor. Cele două programe de studii sunt programe de master de tip profesional.

**Din cele 120 de ECTS, 10 ECTS se obțin în urma susținerii și promovării examenului de disertație.**

Examenele de finalizare a studiilor de master se desfășoară în baza cadrului general de organizare al examenelor de finalizare studii stabilit prin ordin al ministrului MEN și în acord cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație (REG 26) aprobat de Senatul Universității Valahia.

### **Ce este lucrarea de disertație?**

Lucrarea de disertație este o lucrare științifică, de tip academic, realizată de către absolvent sub îndrumarea unui cadru didactic ce activează în cadrul programului de studiu și care deține gradul didactic fie de: lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Lucrarea de disertație este un produs intelectual, o reflectare *aprofundată* de tip științific a cunoștințelor teoretice și practice din ramuri diferite în domeniul științe ale educației și compatibile cu programul de master absolvit, pe o temă impusă.

---

## 2. Condiții de fond în realizarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire

---

### 2.1. Structura lucrării de licență/ disertație/absolvire

**Titlul lucrării de licență**, ales de către student, corespunde cu cel din lista propusă de profesorul coordonator și aflată la avizierul facultății.

**Structura cuprinsului lucrării** de licență/disertație se stabilește sub îndrumarea profesorului coordonator.

**Dimensiunea lucrării de licență/absolvire**: minim 60 de pagini, maxim 90 de pagini (fără anexe) iar a

**Dimensiunea lucrării de disertație** minim 40 pagini maxim 60 de pagini.

În mod excepțional, cu acordul coordonatorului, pot fi depășite 90 de pagini respectiv 60 de pagini numai dacă subiectul analizat nu poate fi epuizat științific în limita superioară impusă.

**Structura lucrării de licență/disertație/ absolvire:**

Introducere/Argument

Conținutul propriu zis al lucrării

Concluzii (concluzii generale ale lucrării)

Bibliografie

Anexe

**In introducere** sunt prezentate argumentele referitoare la importanța alegerii temei, obiectivele proiectate în contextul investigației teoretice și practice prestabilite, structura lucrării, documentarea prealabilă, descrierea pe scurt a capitolelor lucrării, importanța temei pentru practica profesională, valorificarea cercetării în context profesional. Tot în această secvență pot fi făcute aprecieri asupra persoanelor/organizațiilor/instituțiilor care au facilitat accesul și au sprijinit demersul investigativ și pot fi consemnate mulțumiri nominalizaților în cauză.

Introducerea se poate redacta între 2-4 pagini.

**Conținutul propriu zis al lucrării.** Lucrarea de licență se structurează pe două părți: o parte teoretică ce conține capitole descriptive specifice temei alese și o parte de cercetare (teoretică sau empirică). Cercetarea empirică apelează la metode și tehnici specifice de colectare a informațiilor: observația, studiul de caz, experimentul pedagogic, ancheta etc., metode și tehnici statistice de prelucrare a informațiilor culese, de corelare, de analiză și de interpretare.

**Partea teoretică** se poate descrie în 2 până la 4 capitole, echilibrate din punct de vedere al numărului de pagini alocat fiecărui capitol în parte. Fiecare capitol se va încheia cu o serie de concluzii desprinse în contextul investigației efectuate. Elaborarea concluziilor după fiecare capitol aparține autorului lucrării de licență și este condiționată de prezentarea argumentului științific.

**Partea de cercetare** se regăsește într-un capitol special, Structura cercetării se descrie după următorul design (Anghel, 2017, pp178-184):

**Tema cercetării:** trebuie să fie aleasă de așa manieră încât să clarifice, să rezolve sau să răspundă la o anumită problemă din domeniul educației. Alegerea temei de cercetare se definitivează în contextul în care cercetătorul are convingerea că cercetarea poate oferi răspunsuri de clarificare în raport cu anumite aspecte considerate neelucidate, neexplicate. Tema de cercetare trebuie să fie formulată în termeni clari și concizi. Este de evitat formularea ambiguă care nu face trimitere la subiectul cercetat. Titlul trebuie să conțină cuvinte puține. Încurajăm formularea titlurilor scurte și clare (de la 2 cuvinte până la maxim 10-12 cuvinte). Nu sunt recomandate titlurile lungi. În acest caz, cercetătorul dă dovadă de imprecizie în raport cu delimitarea problemei cercetării.

**Motivația cercetării.** La baza oricărei teme de cercetare se află o motivație. Aceasta rezidă fie din dorința personală a cercetătorului de a elucidă anumite aspecte ale realității, fie cercetarea este relevantă pentru anumite instituții, organizații, societate în ansamblu. Motivația cercetării se formulează în termeni simpli, realiști, clari, care descriu curiozitatea și interesul personal sau profesional al cercetătorului în raport cu subiectul cercetării, descrierea factorilor care au determinat curiozitatea cercetătorului (personali, sociali, instituționali, profesionali, contextuali etc)

**Scopul cercetării** trebuie să fie formulat în așa fel încât surprindă în formulare aspectele legate de ceea ce își propune cercetarea. În acest caz, formularea scopului poate să respecte construcții de tipul: identificarea de.. bune practici educaționale..., diagnoza..., analiza..., predicția..... în raport cu un anumit subiect al cercetării, analiza gradului de impact.....identificarea soluțiilor.....evaluarea efectelor.....descrierea fenomenului.....măsurarea gradului de eficiență/ eficacitate.....etc.

**Obiectivele specifice ale cercetării** reprezintă acțiunile întreprinse pentru a putea cerceta subiectul ales, acțiuni care trebuie să sprijine îndeplinirea scopului cercetării.

#### **Ipotezele cercetării**

În cercetare, ipotezele se construiesc ținând cont de obiectivele specifice ale cercetării. Unui obiectiv specific îi pot corespunde mai multe ipoteze de lucru. Ipotezele cercetării se construiesc ținând cont de variabilele cercetării (independente și dependente). De asemenea, construcția ipotezelor de lucru, orientează procesul de operaționalizare al conceptelor și anticipează tipul de cercetare, respectiv instrumentele de cercetare. Ipotezele de lucru sunt relevante pentru designul cercetării. Introducerea variabilelor cercetării în construcția lor reprezintă argumentul constructiv al cercetării.

#### **Operaționalizarea conceptelor**

Mai este cunoscută și sub denumirea de construcția variabilelor și elaborarea schemei descriptive de cercetare. În această etapă are loc trecerea de la concepte la dimensiuni, indici, indicatori (Mărginean, 2000, p. 123). Această etapă este semnificativă pentru elaborarea itemilor necesari investigației. De asemenea orientează și dirijează instrumentul de cercetare.

#### **Tipul de cercetare**

#### **Instrumentele cercetării**

#### **Populația studiată**

#### **Cercetare pilot (numai dacă se efectuează)**

#### **Planificarea cercetării**

#### **Realizarea cercetării**

#### **Analiza și interpretarea rezultatelor**

#### **Concluziile cercetării**

#### **Valorificarea rezultatelor cercetării/Propuneri**

**Capitolul „Concluzii”** reprezintă partea unde sunt formulate concluzii generale desprinse din întreaga lucrare. Acesta poate fi organizat între 2 pagini și 4 pagini.

**Bibliografia-** se ordonează alfabetic. Citarea respectă modelul APA. De exemplu:

Anghel, G.A. (2017). *Elemente de metodologie a cercetării în educație*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

În prima parte a bibliografiei parte se va întocmi lista autorilor, urmată de ordonarea publicațiilor care nu au autor (de exemplu resurse de ordin legislativ), apoi lista resurselor web. Sunt situații în care ne folosim de date culese din rapoarte de cercetare. Atragem atenția că aceste rapoarte au de regulă precizat autorul sau colectivul de autori chiar dacă apar sub egida unor organizații/instituții coordonatoare ale cercetării.

**ANEXELE-** sunt atașate la sfârșitul lucrării; anexele **nu se pagineză**; se numerotează cu cifre arabe sau romane. **Este absolut necesar ca în textul lucrării să se regăsească trimerile la anexele atașate.**

---

## 3. Redactarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire

---

### 3.1. Redactarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire

#### 3.1.1 Recomandări privind tehnoredactarea lucrării

Lucrarea de licență sau disertație va fi redactată în limba română. Fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând în mod obligatoriu **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â); spațierea dintre rânduri va fi de 1,5.

#### **3.1.2. Formatarea textului va respecta următoarele cerințe:**

- **Formatul întregii lucrări** este A4, scrise pe o singură față.
- **Formatul de pagina:** pagina va fi dispusă în formatul "portret" (anexele pot include și pagini în format "peisaj"), cu marginile: la **2,5 cm sus, jos și dreapta și 3 cm stânga** (marginea la care se va lega lucrarea).
- **Numărul de pagină** se inserează în subsolul paginii, centrat. Numerotarea paginilor începe de la „Introducere”.
- **Alinierea textelor:** Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (aliniere stânga-dreapta/*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,2 -1,5 cm.
- **Spațiile dintre subcapitole va fi format din 3 rânduri libere (3 apăsări consecutive de tasta "enter")** dacă subcapitolul anterior se termină într-o pagină liberă cel puțin pe jumătate. În caz contrar, subcapitolul va fi început pe o pagină nouă.
- **Materiale ilustrative (tabele, figuri, scheme, imagini): Tabelele** se numerotează cu cifre arabe, de la 1 la n. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat. **Figurile** se numerotează cu cifre arabe, de la 1 la n; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat.

#### 3.1.3. Utilizarea culorilor

În lucrare pot fi utilizate diferite culori (nu mai mult de 5) pentru a diferenția sau evidenția diferite elemente de conținut (de exemplu, grafice). Este necesar ca aceste culori să fie utilizate **constant pe parcursul lucrării (respectiv aceeași culoare să aibă aceeași semnificație, sau să fie utilizată în raport cu același element pe toată lungimea lucrării)**. De asemenea, recomandăm a nu se utiliza mai mult de 5 culori pentru a facilita lectura și înțelegerea documentului.

*Culorile vor fi utilizate doar* pentru grafice, infografice, casete etc., în timp ce textul lucrării va fi de culoare neagră. Utilizarea culorilor în lucrările de absolvire/disertație/licență trebuie să fie aleasă cu atenție, să nu facă materialul prea încărcat, ci, dimpotrivă, să-l facă mai ușor de lecturat, să nu se atragă atenția doar asupra imaginilor, ci ele să fie un suport, un exemplu pentru ideile din text.

### **3.1.4. Utilizarea abrevierilor din latină**

Pentru a nu repeta unele elemente ale descrierii bibliografice, în citare se utilizează următorii termeni de origine latină:

**Apud** = „**citată după**”. Indică un citat preluat nu din sursa originală, ci dintr-o altă lucrare care o citează. La începutul citării se va menționa termenul „Apud”, cu indicarea sursei de împrumut.

**Ibid. (Ibidem)** = „**În aceeași lucrare**” sau „**Tot acolo**”. În succesiunea imediată a citărilor, textul de unde am citat repetat se omite, fiind înlocuit prin termenul latin **Ibidem**, prescurtat **Ibid.** sau **Ib.**, scris cu caractere italice (cursive). Aceasta permite a se evita repetarea uneia și aceleiași surse bibliografice. În citarea repetată a unei alte pagini din aceeași sursă, la cuvântul „Ibidem” se adaugă numărul paginii; în citarea repetată a volumului, la „Ibidem” se adaugă numărul volumului.

**Id. (Idem)** = „**Același**” (**despre autor**). În succesiunea imediată a citărilor la diferite lucrări ale unuia și aceluiași autor se utilizează termenul **Idem** sau **Id.** scris cu litere cursive.

**Op. cit. (Opus citatus/Opere citato)** = „**În lucrarea citată**”. Când este citat același studiu al unui autor de mai multe ori pe parcursul lucrării, însă nu succesiv, ci la distanță, prima dată trimiterea se face în întregime, după care apare termenul latin opus citatum, prescurtat op. cit., subliniat cursiv. Ca referentul lui „op. cit.” să fie regăsit, se vor revedea notele precedente sau secțiunea generală a referințelor, căutându-se prima citare a autorului. La citarea repetată a altei pagini, la „op. cit.” se adaugă numărul paginii; la citarea repetată a altui volum (parte, ediție), la „op. cit.” se adaugă numărul volumului.

**Loc. cit. (Loco citato)** = „**în locul citat**”. Se folosește pentru trimiterea la un pasaj, paragraf deja citat într-un articol.

**Sup. (Supra)** = „**mai sus, mai înainte**” apare pentru referințele care indică o idee / citat ce se regăsește în același text, dar anterior.

**Inf. (Infra)** = „**mai jos, mai departe**” – pentru referințe care semnalează o idee, citat care se regăsește ulterior în text.



### 3.1.5. Utilizarea stilului APA în redactarea lucrării

În redactarea lucrărilor științifice se utilizează anumite modalități de inserare a referințelor bibliografice, recunoscute de comunitățile academice. Pentru domeniul Științelor Educației, se recomandă stilul APA (American Psychological Association), care implică citarea în text într-un format esențializat (nume autor și anul publicației). În funcție de tipul de sursă citată (carte, capitol de carte, articol din jurnal, articol din volum de conferință, sursa electronică etc.) formatul inserării referinței are anumite reguli. Este foarte important ca în redactarea lucrării să se folosească același stil și același format.

#### Stilul APA (varianta 6.1.) implică:

- **Citarea în text se realizează prin redactarea între ghilimele a ideii citate (respectiv preluarea ad-literam a ideii), urmată de precizarea între paranteze a numelui autorului , anului publicației și pagina/paginile de unde este preluat citatul; de exemplu, (Chelcea, 2003, p. 13); pentru mai multe pagini: (Eco, 2000, pp. 4-6).**
- **Citarea unor idei ale altor autori prin reformularea ideii (parafrizare) implică precizarea între paranteze a numelui autorului și a anului publicației (ex. Cristea, 2014)**

**a) Toate cărțile citate în text se trec în lista de referințe bibliografice cu:** numele autorului, inițiala prenumelui urmată de punct, anul publicării între paranteze rotunde, urmat de punct, numele cărții scris cu litere cursive (italic) urmat de punct [ ] orașul, urmat de două puncte [ : ] și editura, urmată de un punct [ . ]

De exemplu:

Ausubel, D. P., Robinson, F. G. (1981). *Învățarea în școală. O introducere în psihologia pedagogică*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

#### !!!! Ordonarea lucrărilor citate în lista de referințe bibliografice se face în ordine alfabetică.

b) În cazul în care același autor are mai multe opere, lucrările vor fi sortate în ordine cronologică inversă (din prezent către lucrările publicate anterior).

c) În situația în care autorul citat are publicat articolul în volume coordonate, citarea se va face după următorul model:

Anghel, G.A. (2014). Analfabetismul funcțional în societatea cunoașterii și implicațiile sociale ale acestuia, în Eși, C., Clîpa, O. (coord). *Incursiuni în didactica modernă*. București: Editura Didactică și Pedagogică. pp 171-178

d) Citarea unui articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct prin consultarea formei tipărite a revistei (exemplu):

Anghel, G.A. (2005). Social Services for Preventing Child Abuse, Neglect and Exploitation in Romania în *Revista de Asistență Socială*, nr 1-2/2005. Iasi: Editura Polirom. pp.. 97-103

e) *Citarea dintr-o carte cu mai multi autori.* La bibliografia finală se vor preciza toți autorii, anul apariției cărții, titlul cărții, localitatea unde se află editura și numele întreg al editurii. În situația în care sunt mai mulți de 6 autori ai unei cărți/articol, citarea în text se realizează simplificat. De exemplu, se va trece numele primului autor urmat de *et.al.*, anul apariției cărții, paginile sau pagina de unde s-a citat.

f) *Citarea unui articol la care s-a avut acces on line.* Se vor preciza toate coordonatele cu mențiunea că va fi trecut URL-ul și data accesării.

---

*4. Condiții de formă în realizarea lucrărilor de  
licență/disertație/absolvire*

---

**4.1. Coperta**

Lucrarea finală va fi legată cu copertă cartonată, pe care trebuie să apară informații privind facultatea, specializarea absolvită, tipul lucrării (licență sau disertație), numele și prenumele profesorului coordonator, numele și prenumele absolventului, localitatea și anul, după modelul:

[TNR, 14]

**UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**  
**Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației**  
**Specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar**

[TNR, 20]

**LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

[TNR, 14]

Profesor coordonator,

Prof./conf./lect. univ. dr. Nume Prenume

[TNR, 14]

Absolvent,

Nume I. Prenume

[TNR 14]

Târgoviște

20..

## 4.2. Pagina de titlu

Prima pagină, după copertă, este lăsată albă. Pe pagina a doua se trec informații privind facultatea, specializarea absolvită, titlul lucrării, numele și prenumele profesorului coordonator, numele și prenumele absolventului, localitatea și anul, după modelul:

[TNR 14]

UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației  
Specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar

[TNR 18]

**Titlul lucrării de licență/disertație (central, bold, TNR,18)**

[TNR 14]

Profesor coordonator,

Prof./conf./lect. univ. dr. Nume Prenume

[TNR 14]

Absolvent,

Nume I. Prenume

[TNR 14]

Târgoviște

20..

### 4.3. Organizarea cuprinsului

Cuprinsul reflectă structura generală a lucrării, indicând paginile unde se regăsesc: introducere, numele fiecărui capitol și subcapitole aferente, concluzii, bibliografie, anexe.

Atenție la imprimarea lucrării! Înainte de a o lega se pot produce decalaje și pagina indicată la cuprins nu mai corespunde cu cea din lucrare. Exemplu de cuprins. Recomandăm ca în redactarea lucrării să valorificați avantajele aplicației word (<https://support.office.com/ro-ro/article/inserarea-unui-cuprins-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0>)- *Inserare cuprins*.

#### Cuprins

Lista tabelelor

Lista figurilor

Introducere .....p 1

Capitolul 1. Titlul.....p. 5

1.1 Titlu.....p 7

1.2 Titlu.....

1.3 Titlu

Capitolul 2. Titlu

2.1 Titlu

2.2 Titlu

2.3. Titlu

Capitolul 3. Titlu

3.1 Titlu

3.2 Titlu

Concluzii.....p.

Bibliografie.....p.

Anexe

După pagina de cuprins se va insera pagina cu lista tabelelor.

După pagina „Lista tabelelor” se va insera pagina „Lista figurilor”.

### 4.4. Lista tabelelor și figurilor

Se alcătuesc pe pagini distincte, două liste: una pentru tabele (unde vor fi menționate titlurile tabelor care se regăsesc în lucrare și pagina corespunzătoare) și o alta a figurilor. Tabelele și figurile vor fi numerotate în lucrare cu cifre arabe de la 1 la n, denumite și se va indica pagina unde se regăsesc în lucrare.

**Lista tabelor**

Tabelul nr. 1 – Titlu.....pg

Tabelul nr. 2 – Titlu.....pg

### **Lista figurilor**

Figura nr. 1 – Titlu.....pg

Figura nr. 2 – Titlu.....pg

După pagina „Lista figurilor” se va insera pagina „Introducere” însoțită de textul descriptiv urmată apoi de textul integral al lucrării structurat pe capitole.

**Fiecare capitol va începe pe o nouă pagină.** Nu se recomandă ca pagina de sfârșit a unui capitol să conțină 1, 2, 3, sau 4 rânduri. Recomandabil este ca lucrarea să fie așezată astfel încât să îndeplinească criteriile de „text cules îngrijit”, așezat corect, clar, atractiv.

Lucrarea se va numerota începând cu introducerea.

### **4.5. Organizarea concluziilor**

Lucrarea se încheie cu un capitol denumit „**Concluzii**” (între 1,5 și 3 pagini), în care sunt menționate concluziile desprinse din fiecare capitol al lucrării, concluziile cercetării, propuneri, strategii de valorificare a rezultatelor cercetării.

### **4.6. Bibliografie**

Bibliografia se va ordona alfabetic, după numele de familie al autorului, respectând modelul APA. De exemplu :

Miftode, V. (2010). *Tratat de asistență socială. Protecția populațiilor specifice automarginalizate*. Iași: Editura Lumen.

Lucrările care nu au un autor (planuri de învățământ, documente școlare etc.) vor fi menționate la sfârșitul bibliografiei, astfel:

\*\*\* (2018). *Situația actuală a învățământului preșcolar din România*. București: Institutul de Științe ale Educației.

**Toți autorii menționați în textul lucrării trebuie să se regăsească în bibliografia generală!**

**Se va realiza o singură bibliografie generală, la sfârșitul lucrării!!!!!!!!!!**

### **4.7. Anexe**

Anexele includ materiale care pot completa sau susține anumite aspecte legate de cadrul teoretic al lucrării sau de partea de cercetare. Anexele se numerotează cu cifre arabe sau romane. Sub fiecare anexă trebuie precizată sursa de unde a fost preluat documentul respectiv. Ele pot fi ghiduri de interviu, chestionare, protocoale de lucru, proiecte didactice etc.

## ANEXE

Anexa 1 – Ghid de interviu

Anexa 2 – Proiecte didactice

Etc.

### 4.8. Declarații

La finalul lucrării de licență/disertație se vor atașa (lega):

Declarațiile de onestitate

C.V.

La depunerea lucrării de licență/disertație va fi însoțită de:

1. **referatul lucrării** - semnat de profesorul coordonator
2. prima pagină a raportului antiplagiat (pagina cu coeficienții de similitudine) - **semnat de profesorul coordonator**
3. **lucrarea pe cd, în plic, lipit pe coperta interioară a lucrării.**

**Modelul declarațiilor pot fi descărcate de pe pagina facultății!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

**<https://ftose.valahia.ro/finalizare-de-studii-stiintele-educatie/>**

### MODEL DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Universitatea “Valahia” din Târgoviște

Facultatea.....

### DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Subsemnatul(a) .....,

fiul lui ..... și al ....., identificat cu BI / CI seria.....

nr....., eliberat de ....., la data de .....,

CNP ....., declar pe proprie răspundere că la conceperea lucrării de licență

cu

titlul.....

.....

.....

sub coordonarea științifică a .....

nu am folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi aparține în întregime și a fost redactată cu respectarea strictă a regulilor de evitare a plagiatului.

Târgoviște

Data

Absolvent,  
NUME PRENUME  
*Semnătura în original*

## Declarație

Subsemnatul ..... cetățean .....,  
născut la data de ....., în localitatea ....., de sex  
....., căsătorit/necăsătorit, domiciliat în .....,str. ....  
nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apart. ...., sector/județ .....,  
posesor al ....., seria ..... nr. .... eliberat de .....  
la data de ....., cod numeric personal ....., tel. ....

Cunoscând dispozițiile art. 288 - 293 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

Înțeleg și cunosc infracțiunile academice:

- Prezentarea muncii altcuiva drept munca ta este o infracțiune academică și se numește plagiat.
- Frauda la examinare prin copiere de la un coleg sau dintr-o sursă neautorizată a fi prezentă în sala de examinare este o infracțiune academică.
- În cazul înlocuirii /substituirii de persoane la examinare, atât cea înlocuită cât și cea înlocuitoare, se fac vinovate de fraudă la examinare.
- Fabricarea de rezultate ce nu au fost obținute în urma unor experimente, observații, interviuri etc., este o infracțiune academică.

În cazul în care nu voi respecta cele mai sus menționate, voi suporta rigorile legii.

Redactata astăzi ....., la sediul facultatii/ IOSUD.....

**Semnătura,**



---

## 5. VERIFICAREA ANTIPLAGIAT

---

### 5.1. Ce este sistemul antiplagiat?

”Constituie plagiat însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor științifice tehnologice, a rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa, și prezentarea acestuia drept creație personală.” (P.O.0727\_Verificare antiplagiat).

Sistemantiplagiat.ro este un instrument IT dedicat comparării documentelor în format text. Sistemul oferă informații care permit identificarea numărului de împrumuturi din textul analizat, precum și sursele în care acestea au fost identificate. Sistemul detectează și evidențiază în textul analizat fragmentele care sunt identice cu fragmente aflate în bazele de date folosite pentru comparație, luând în calcul inclusiv citatele marcate corespunzător, notele de subsol, bibliografia și fragmente care nu sunt protejate de drepturi de autor (legi, fraze comune, etc.).

### 5.2 Pașii parcurși în procesul de verificare:

- ✓ Studentul care a finalizat lucrarea de licență/disertație o va trimite profesorului coordonator pentru a obține acordul acestuia în vederea verificării antiplagiat. Lucrarea se trimite în forma finală și va conține toate paginile, începând cu pagina de gardă și finalizând cu ultima pagină a ultimei anexe.
- ✓ Lucrarea va fi salvată într-un singur document de tip ”word” (doc. sau docx.) pe un CD și va fi denumită după modelul: IonescuMirela\_licență2019.doc sau AntonCristina\_dizertație2019.doc.
- ✓ Pe coperta CD-ului vor fi precizate următoarele: numele și prenumele studentului, numele și prenumele coordonatorului, titlul lucrării.

- ✓ Dacă profesorul este de acord cu forma finală a lucrării va semna coperta CD depus.
- ✓ Studentul va depune la secretariatul facultății, în intervalul orar anunțat, CD semnat de profesorul coordonator.
- ✓ La sfârșitul fiecărei zile de lucru toate lucrările de licență/disertație/ absolvire primite în ziua respectivă vor fi trimise persoanei desemnate cu verificarea antiplagiat la nivelul facultății. Aceasta va introduce în sistem lucrarea și, după primirea raportului în varianta electronică, îl va trimite pe mail secretariatului facultății, iar de aici, va fi trimis profesorului coordonator. Coordonatorul va vizualiza raportul, îl va analiza și în funcție de rezultatele verificării va decide dacă lucrarea poate fi depusă pentru susținerea examenului, sau necesită îmbunătățiri. Profesorul coordonator va lua legătura cu studentul/masterandul în vederea comunicării deciziei privind depunerea/ amânarea depunerii lucrării.
- ✓ În situația în care se decide refacerea lucrării, studentul va relua procedura de depunere pentru verificarea antiplagiat.

### 5. 3 Semnificația coeficienților din raport

**Coefficienții de similitudine** determină măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte și indică procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat.

Valoarea **Coefficientului de Similitudine 1** determină ce procent din document conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date mamă, a altor universități afiliate, RefBooks sau surse de pe Internet (cu excepția extraselor din actele juridice găsite în Baza de Date Legislativă-BDL). Coeficientul de Similitudine 1 este utilizat în principal pentru a examina independența lingvistică a autorului lucrării.

Valoarea **Coefficientului de Similitudine 2** determină ce procent din document conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate mai sus (cu excepția BDL). Datorită lungimii frazelor detectate, Coeficientul de Similitudine 2, reprezintă un instrument mult mai bun pentru detectarea împrumuturilor neautorizate.

**Pragurile acceptabile ale coeficienților de similitudine pentru lucrările verificate:**

- **Lucrare de licență - este considerată suspicioasă depășirea pragului de 50% pentru coeficientul de similitudine 1 și 20% pentru coeficientul de similitudine 2.**

- Lucrare de dizertație - este considerată suspicioasă depășirea pragului de 40% pentru coeficientul de similitudine 1 și 10% pentru coeficientul de similitudine 2

---

## 6. Susținerea lucrărilor de licență

---

*Forma de evaluare a lucrării de licență/absolvire/dizertație este **Examen oral**.*

*Lucrarea se susține la data stabilită în calendarul de licență postat pe pagina de web a facultății sau la avizierul facultății.*

*Lucrarea de licență/absolvire/dizertație se susține în fața unei comisii formată din: presedinte, membri și secretar examen de licență/absolvire/dizertație.*

*Absolvenții vor intra în examen în intervalul orar planificat anterior de către secretarul de licență/dizertație/examen de absolvire.*

*Susținerea lucrării de licență se va face în prezența cadrului didactic coordonator.*

### **Nota obținută în urma susținerii lucrării nu poate fi contestată.**

Susținerea lucrării de către candidat durează circa 10-15 minute și cuprinde principalele idei din conținutul lucrării, precum și elementele de contribuție personală obținute în cercetarea temei abordate. Se va avea în vedere alocarea unui timp egal pentru partea teoretică, partea metodologică și cea de cercetare. După terminarea prezentării, membrii comisiei adresează întrebări din cuprinsul lucrării (minim 3 întrebări) cu scopul de a verifica modul în care candidatul cunoaște problematica abordată în lucrare, valorificarea bibliografiei citate etc.

### **Sugestii privind organizarea prezentării**

La succesul expunerii contribuie și utilizarea elementelor de limbaj nonverbal și paraverbal:

- poziția corpului, gesturile și mimica relevă stăpânirea de sine a studentului;
- privirea trebuie îndreptată spre auditoriu, respectiv spre membrii comisiei de susținere a lucrării de licență;
- aparența fizică îngrijită, corectă și decentă, scoate în evidență persoana studentului înainte ca acesta să fi luat cuvântul.

• claritatea vorbirii este una din condițiile principale pentru ca studentul să fie înțeles, la fel cum o importanță majoră o au intensitatea vocii, ritmul sau viteza vorbirii; un debit alert poate da senzația de recitare, iar unul de tip lent poate induce neatenția auditoriului, pe când un ritm de tip moderat poate sugera caracterul reflexiv al vorbirii.

• pauzele în vorbire trebuie evitate, precum și citările foarte lungi sau expresii de genul: *ăăă, ei bine, adică, așa, deci, să zicem* etc., care pot stârni chiar și blocaje în comunicare. Pentru menținerea caracterului științific al prezentării, se recomandă utilizarea unei exprimări impersonale și menținerea caracterului *strict referențial* al limbajului folosit. Caracterul științific al prezentării va fi dat și de capacitatea studentului de impregna prezentării următoarele calități ale stilului științific:

- obiectivitatea
- precizia
- unitatea
- claritatea
- coerența
- concizia
- sobrietatea
- forța
- originalitatea (varietatea, expresivitatea și naturalitatea)
- accesibilitatea
- eufonia și eleganța.

---

## 7. Evaluarea lucrărilor de licență/disertație

---

### Notarea lucrării de licență/ disertație/absolvire

Nota acordată pentru lucrare va reflecta conținutul informațional al acesteia, modul de prezentare, precum și răspunsurile candidatului la întrebările adresate de membrii comisiei. Nota se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membri ai comisiei, fără rotunjire. **Nota propusă de conducătorul științific este orientativă, iar secretarul comisiei de licență nu acordă note.** Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00. Dacă nota acordată pentru lucrarea de licență este mai mică de 6,00, membrii Comisiei de licență notează pe coperta 3, o apreciere scurtă (maxim 10 rânduri) și semnează.

### Grilă de evaluare a lucrării de către membrii comisiei

1. Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse -2 puncte
2. Respectarea regulilor de structurare a lucrării conform prezentului Ghid -1,5 puncte
3. Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentului Ghid- 1,5 puncte
4. Prezentarea lucrării și răspunsuri la întrebări -5 puncte.

*Vă dorim mult succes!*