MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI
DEPARTAMENTUL ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Teologie Ortodoxă și Științele Educației
1.3 Departamentul	Științele Educației
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Pedagogia învățământului primar**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Practica pedagogică învățământ primar**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				-			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Asist. univ. drd. ZANFIR CRISTINA MIHAELA			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	48
Tutoriat (consiliere profesională)	6
Examinări	6
Alte activităţi	0
3.7 Total ore studiu individual	94
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite	6

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	- identificarea și aplicarea operațională a conceptelor fundamentale ale disciplinei Pedagogie: teorii și practici, Teoria și metodologia curriculumului. -atitudine pozitivă față de învățare, competențe cognitive și instrumental-aplicative, creativitate, competența de comunicare și relaționare.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	-
5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Convenții/contracte de practică pedagogică încheiate între Universitatea „Valahia" din Târgoviște și unități de învățământ preuniversitar (școli) de aplicație, conform art. 7 din Metodologia aprobată prin O.M. nr. 7.872/2024/; - Coordonarea practicii de către un coordonator de practică din cadrul universității și un profesor mentor din unitatea de aplicație, cu studii superioare de specialitate și grad didactic I; - Clase dotate corespunzător, acces la documentele curriculare și de management ale unității de aplicație.

6. Rezultatele învăţării

C1.1. Analizează principiile, finalitățile și cerințele curriculare relevante pentru proiectarea activităților educaționale în învățământul primar.
C1.2. Explică și argumentează relațiile dintre obiective/competențe, conținuturi, strategii didactice, resurse, mediu de învățare și evaluare în proiectarea educațională

C1.3. Analizează particularitățile de dezvoltare, achizițiile anterioare, nevoile individuale și contextul sociocultural al elevilor și explică implicațiile acestora pentru proiectare.
C2.1. Analizează curriculumul pentru învățământul primar și principiile psihopedagogice și didactice care fundamentează implementarea acestuia.
C2.2. Explică și compară strategii de predare-învățare active, diferențiate, incluzive și centrate pe elev, adecvate unor contexte educaționale variate.
C2.3. Analizează specificul didacticilor disciplinelor și relațiile interdisciplinare necesare construirii unor experiențe de învățare coerente și semnificative.
C3.1. Analizează funcțiile, principiile, formele și particularitățile evaluării în învățământul primar.
C4.1. Analizează dinamica clasei, rolurile, relațiile, regulile, rutinele și factorii care influențează climatul educațional și comportamentul elevilor.
C4.2. Explică și argumentează strategii de management al clasei, comunicare, prevenire și mediere a conflictelor, coeziune de grup și dezvoltare socio-emoțională.
C4.3. Analizează responsabilitățile cadrului didactic privind organizarea, siguranța, incluziunea și luarea deciziilor în context educaționale și instituționale diverse.
C5.1. Analizează particularitățile dezvoltării, învățării și adaptării școlare și factorii individuali, familiali și socioculturali care pot genera nevoi de sprijin.
A1.2. Selectează și corelează argumentat competențe, conținuturi, metode, resurse și modalități de evaluare, inclusiv
A4.3. Analizează contexte educaționale și formulează decizii manageriale argumentate, adaptate nevoilor clasei, elevilor și instituției.
A5.1. Identifică prin observație și analiză pedagogică nevoi educaționale, dificultăți și factori de risc care impun adaptarea demersului sau solicitarea sprijinului specializat.
RA5.1. Își asumă respectarea demnității, confidențialității, echității, incluziunii și interesului superior al copilului în activitățile de sprijin.
C.T7.1. Analizează principiile eticii, integrității și deontologiei profesionale, precum și principalele responsabilități legale relevante pentru activitatea didactică.
C.T7.2. Explică implicațiile drepturilor copilului, echității, nediscriminării, confidențialității, protecției datelor și siguranței asupra deciziilor profesionale.
A.T7.3. Comunică și gestionează informațiile profesionale responsabil, cu respectarea confidențialității și a drepturilor persoanelor implicate.
RA.T7.1. Își asumă responsabilitatea pentru consecințele deciziilor și conduitei profesionale și acționează consecvent în limitele rolului didactic.
RA.T7.2. Manifestă o conduită echitabilă, respectuoasă și nediscriminatorie și solicită sprijin atunci când situația depășește competența proprie.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea capacității studenților de a analiza proiectarea, organizarea și desfășurarea activității educaționale/demersului instructive educativ în unitățile școlare ca fundament pentru viitoarea carieră didactică.
7.2 Obiectivele specifice	O1. Identificarea particularităților de dezvoltare ale copilului-școlar prin observație sistematică (C5.1, A5.1). O2. Analiza activităților instructiv-educative desfășurate de mentor și a modului de proiectare a acestora (C2.1, C2.2). O3. Identificarea documentelor curriculare esențiale pentru desfășurarea întregii activități instructiv-educative (C1.1). O4. Elaborarea și completarea corectă a documentelor de practică (fișe de observație, fișe de caracterizare a clasei de elevi) (A3.1, RA3.1). O5. Manifestarea unei conduite etice, respectuoase și responsabile în relația cu elevii și cu personalul unității de aplicație (C.T7.1, RA.T7.1).

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
-	-	-
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Instructaj privind protecția muncii, securitatea fizică și confidențialitatea datelor copiilor; Prezentarea unității de aplicație, a structurii, a documentelor de management educațional (ROF, ROI)	Instructaj, conversația	2 ore
2. Întâlnirea cu mentorii de practică pedagogică. Planificarea calendaristică a activităților la clasa unde studentul realizează stagiul de practică. Prezentarea componentelor pentru Portofoliul de practică pentru învățământ primar	Conversație, studiul documentelor, explicația, studiu de caz	2 ore
3. Asistența la activități instructive educative și extracurriculare desfășurate de profesorul mentor la clasa de aplicație, precum și maniera în care sunt rezolvate situațiile de criză educațională. Consemnarea observațiilor în fișele din Portofoliul de practică pedagogică. Analiza proiectului didactic și identificarea componentelor cheie (finalități-scop-obiective-strategii didactice-metode de evaluare)	Observație sistematică, fișe de observație, fișe de caracterizare a clasei de elevi, fișă de caracterizare a unui copil conversația, explicația, Demonstrația, Învățarea prin descoperire	32 ore

Studierea structurii documentelor întocmite de cadrul didactic (planificări, evidențe, fișe de caracterizare, etc) Conceperea și elaborarea unor materiale suport pentru activitatea didactică: fișe de lucru, fișe de evaluare, jocuri didactice; Aplicații/exerciții de formulare a obiectivelor operaționalizare pentru lecții specifice disciplinelor din învățământul primar.		
4. **Stagiu de practică pedagogică (comasat – o săptămână)** Identificarea şi descrierea modului specific de planificare şi desfăşurare a activităţilor pe durata unei zile, săptămâni în unitatea de învățământ preuniversitar de aplicație. Asistența la activități instructive educative și analiza documentelor curriculare. Observarea sistematică a comportamentului copiilor în timpul activităţilor, a mediului educational, a interacțiunii/relației dintre profesor- școlari. Identificarea și descrierea resurselor materiale necesare desfășurării unei activități didactice.	Observație sistematică, fișe de observație, conversația, explicația, Demonstrația, Învățarea prin descoperire	20 ore

Bibliografie

1. Jucan, D., Muste, D. & Ungurășan, D. (coord.) (2024). *Proiectarea didactică în învățământul primar și preșcolar*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană
2. Cucoș, C. (2024). *Pedagogie (ediția a IV-a*, revăzută și adăugită). Iași: Polirom
3. Pânișoară , I.-O., Manolescu, M. (coord.) (2019). *Pedagogia învățământului primar și preșcolar. Vol. 1.* Iași: Editura Polirom
4. Albulescu, I., Catalano, H. (coord.) (2022). *Învățarea prin activități de grup*. București: Editura Didactica Publishing House.
5. Albulescu, I., Catalano, H. (coord.) (2019). *Sinteze de pedagogia învățământului primar: ghid pentru pregătirea examenelor de titularizare, definitivat și gradul didactic II*. București: Editura Didactica Publishing House
6. Pânișoară,I.-O.(coord.)(2024). *Enciclopedia metodelor de învățământ*. Ediția a II-a. Iași: Editura Polirom.
7. Albulescu, I., Catalano, H. (coord.) (2021). *e-Didactica: procesul de instruire în mediul online*. București: Editura Didactica Publishing House.
8. Albulescu, I. (2020). *Instruirea bazată pe înțelegere: cum îisprijinim pe elevi să învețe eficient*. București: Editura Didactica Publishing House.

9.Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Organizarea practicii pedagogice este stabilită în acord cu prevederile Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7.872/2024 și cu cerințele exprimate de reprezentanții unităților de învățământ preuniversitar cu privire la competențele așteptate de la absolvenții programului de licență „Pedagogia învățământului primar" la debutul carierei didactice.

10. **Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Stagiu de practică	Evaluarea continua pe parcursul practicii având în vedere următoarele criterii: - Participarea activă la activitățile derulate în stagiul de practică, respectarea programului și a normelor deontologice și de protecție a copilului. - Conținutul și valoarea metodică a materialelor realizate pe baza activității instructive educative la care a asistat: Aprecierea realizată de către mentor în ceea ce privește calitatea comunicării și valorificarea feedbackului de către student	Evaluarea și aprecierile mentorului Fișa de prezență semnată de profesorului mentor	25%

10.5 Seminar/laborator (Practică pedagogică)	Capacitatea de a identifica și analiza componentele demersului instructiv-educativ (scop-identificarea obiectivelor operaționale – etapele activității, materiale didactice utilizate, metodele aplicate). Consemnarea datelor în mod corect în fișa de observație.	Portofoliu de practică - Fișe de observație;	45%
	Identificarea unor caracteristici specific ale clasei (coeziunea) a interacțiunii dintre profesor și elevi (gestionarea conflictelor/a situațiilor de criză educațională, captarea atenței, etc)	Fișe de caracterizare a clasei și a unui copil.	20%
	Punct oficiu	Punct din oficiu	10%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea în termenul stabilit a portofoliului de practică pedagogică alcătuit din fișe de observație, fișă de caracterizare a unui elev și a clasei.			

Data completării
.....

Titularul de curs

Titularul de aplicații
Asist. Univ. drd. Cristina Mihaela Zanfir

Data avizării în departament

Director de departament
Conf. univ. dr. Gabriela Alina ANGHEL

Data avizării în Consiliul Facultății

Decan
Prof. univ. dr. Florea ȘTEFAN